



# COMUNE DI ESPERIA

## PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

☎ 0776.937612/3 – fax 0776.937544

E mail: [comune.esperia@tin.it](mailto:comune.esperia@tin.it) -E mail Protocollo: [comune.esperia.prot@virgilio.it](mailto:comune.esperia.prot@virgilio.it) –pec [comune.esperia@anutel.it](mailto:comune.esperia@anutel.it)

Sito Web: [www.comune.esperia.fr.it](http://www.comune.esperia.fr.it)

**PNRR MISSIONE 4 – FONDO PNRR- PNRR M.4C.11.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE', FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. – GARA DI APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI UN EDIFICIO DA ADIBIRE A MENSA SCOLASTICA IN VIA SAN ROCCO” (CIG: 95605428D6 - CUP: I65E22000000006)**

### BANDO DI GARA

#### 1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/AGGIUDICATRICE

##### 1.1 Denominazione e indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice CUC “UNIONE DEI COMUNI CINQUECITTA”

- ✓ sito web: [www.unionecinquecitta.it](http://www.unionecinquecitta.it)
- ✓ Portale: [www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it](http://www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it);
- ✓ pec: [posta@pec.unionecinquecitta.it](mailto:posta@pec.unionecinquecitta.it);
- ✓ tel: 0776403184;
- ✓ fax: 0776403193;
- ✓ Responsabile: Dr. Sergio Staci;
- ✓ Responsabile unico del procedimento (RUP): Dott.ssa Antonietta Macera, Responsabile del Settore tecnico del Comune di Esperia;
- ✓ Riferimenti: Telefono: 0776-937612-3;
- ✓ Posta elettronica certificata: [comune.esperia@anutel.it](mailto:comune.esperia@anutel.it)
- ✓ Amministrazione Appaltante: Comune di Esperia che procederà all'espletamento delle procedure di gara mediante la C.U.C. “UNIONE DEI COMUNI CINQUECITTA’

**LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO LE COMUNICAZIONI E LE OFFERTE FIRMATE DIGITALMENTE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O A MEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.**

#### DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

- ✓ **ABILITAZIONE**: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

- ✓ **ACCOUNT:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal “User ID” e codice “Password”, che consentono all’operatore economico abilitato all’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;
- ✓ **FIRMA DIGITALE:** è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità, integrità e provenienza. E’ il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell’amministrazione digitale);
- ✓ **GESTORE DEL SISTEMA:** Digital PA Srl, di cui si avvale la S.A. per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell’art. 290 del D.P.R. n. 207/2010;  
Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche.  
Coincide con il server del gestore del sistema Digital PA S.r.l.;
- ✓ **FASCICOLO TELEMATICO** di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata;
- ✓ **PROCEDURA DI GARA: APERTA**
- ✓ **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come modificato dalla Legge 120/2020 e ss.mm.ii con l’applicazione della cd “inversione procedimentale” di cui all’art. 133, comma 8 del d.lgs. 50/2016

Il contenuto dell’offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ✓ Personal Computer collegato ad internet;
- ✓ Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);
- ✓ Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: “visualizzatori di formato pdf”, “programmi stand-alone per la gestione della firma digitale”;
- ✓ Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l’Unione Cinquecittà e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l’Unione Cinquecittà non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

## **MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l’indicazione di una mail ed una password dal sito

[www.unionecinquecitta.it](http://www.unionecinquecitta.it) sul link del portale centrale unica di committenza, [www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it](http://www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it).

Se già iscritti all'albo telematico, gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

## **CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti. Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguente buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – Contiene OFFERTA TECNICA

Busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE (NON DEVE ESSERE PRODOTTO ALCUN ARCHIVIO)**

1.2. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati

1.3. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione

Il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati e la documentazione posta a base di gara sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati

1.4. Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate tramite il Portale Appalti secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara

1.5. Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Livello Centrale  Istituzioni europee

Livello regionale/locale  Organismo di diritto pubblico  Altro

1.6. Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

1.7. L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni: SI

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

2.1. Descrizione: REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO DA ADIBIRE A MENSA SCOLASTICA IN VIA SAN ROCCO

2.1.1. Tipo di appalto: Lavori

2.1.2. Si tratta di accordo quadro?: NO

2.1.3. Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice: Appalto, mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei lavori di realizzazione di un edificio da adibire a mensa scolastica in località san Rocco.

2.1.4. Luogo di esecuzione: Comune di Esperia. Codice NUTS: ITI45

2.1.5. L'avviso riguarda un appalto pubblico

2.1.6. Nomenclatura: CPV: 45214200-2

2.1.7. Divisione in lotti: il presente appalto non viene suddiviso in lotti poiché un affidamento delle attività a più appaltatori risulterebbe anti-economico e non funzionale,

2.1.8. Informazioni sulle varianti: Ammissibilità di varianti: Le varianti progettuali migliorative, comunque collegate all'oggetto dell'appalto, possono essere introdotte in sede di offerta interessando gli aspetti tecnici lasciati aperti a diverse soluzioni sulla base del progetto posto a base di gara e costituendo precisazioni, integrazioni e migliorie finalizzate a rendere il progetto prescelto meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, rispettando i requisiti minimi prescritti previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto di quanto disposto dall'art.95 del D.Lgs n.50/2016

2.1.9. Sono ammesse, in conformità alla disciplina di gara, offerte migliorative/integrative che non modifichino la struttura dei lavori in appalto, così come definiti nel progetto esecutivo, e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara. Le varianti migliorative/integrative dovranno essere descritte nell'offerta tecnica del concorrente, come indicato nel disciplinare di gara con relativo computo metrico non estimativo.

## 2.2. Quantitativo o entità dell'appalto (in Euro IVA esclusa)

L'importo a base di gara al netto di IVA è

IMPORTO ESECUZIONE LAVORI	(soggetto a ribasso)	€ 446.904,56
ONERI DELLA SICUREZZA	(non soggetti a ribasso)	€ 15.450,89
IMPORTO COMPLESSIVO	(oneri fiscali esclusi)	€ 462.355,45

2.2.2. Durata dell'appalto o termine di esecuzione Quantitativo o entità totale: I lavori devono essere ultimati entro giorni 365 naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori

4

## 3. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO. ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### 3.1. Condizioni relative all'appalto

#### 3.1.1. Cauzioni e garanzie richieste

##### a) per i concorrenti:

garanzia provvisoria, di importo pari ad € **9.247,109 (novemiladuecentoquarantasette/109)** pari al 2% dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 - comma 1 - del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, costituita in conformità alle disposizioni del comma 2 o del comma 3 del medesimo art. 93 e conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004. Tale cauzione, ai sensi dell'art. 93 - comma 4 - del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché di operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

N.B. La garanzia provvisoria deve essere prestata a favore del Comune di Esperia (FR) soggetto per il quale viene espletata la presente procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è suscettibile delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni ivi previste ed in conformità alle prescrizioni e modalità di cui al disciplinare di gara.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

##### b) per l'aggiudicatario:

1) garanzia fideiussoria definitiva non superiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

3.1.2. Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimento alle disposizioni applicabili in materia Finanziamento: L'appalto è finanziato con fondi del PNRR

Anticipazione: L'importo dell'anticipazione del prezzo, calcolato ai sensi del comma 4 bis dell'art.

159 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari al 20 per cento.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Pagamenti del servizio: le modalità di pagamento sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel relativo schema di contratto cui si rimanda.

3.1.3. Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione del Servizio: NO

## 3.2. Condizioni di partecipazione

### 3.2.1. Capacità tecnica

- 1) possesso della seguente certificazione SOA : OG1 CL II
- 2) Appalti riservati: NO

## 4. PROCEDURE

### 4.1. Informazioni di carattere amministrativo

4.1.1 Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: C.I.G. 95605428D6;

4.1.2 Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli: Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti fino al giorno antecedente il termine perentorio di ricevimento delle offerte.

Documenti a pagamento: NO

Il bando, il disciplinare di gara e i relativi allegati sono, altresì, disponibili presso i punti di contatto indicati a punto 1.1.

4.1.3 Termine per il ricevimento delle offerte: le offerte devono essere caricate sul sistema informatico della CUC entro le **ore 12:00 del 30/01/2023**, di seguito si riporta il link del sistema informatico accessibile: <https://unionequincicitta.acquistitelematici.it/> dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora non ancora effettuata oltre che quelle inerenti il caricamento della documentazione di gara.

4.1.4 Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di narteci nazione: Italiano

4.1.5 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

4.1.6 Modalità di apertura delle offerte:

In seduta pubblica la Commissione procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, del d.l. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019, con

l'inversione procedimentale esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Pertanto la Commissione di gara procederà nella prima seduta pubblica all'apertura dell'offerta tecnica. A seguito delle valutazioni in seduta riservata, si procederà all'apertura dell'offerta economica. A seguito della graduatoria, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa delle prime due ditte in ordine di punteggio.

La prima seduta pubblica si svolgerà **il giorno 30/01/2022 alle ore 16:00.**

La data e l'ora delle sedute successive sarà resa nota con Avviso telematico dalla piattaforma

Luogo di espletamento della gara: C.U.C. - presso l'Unione dei Comuni Cinquecittà, Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano (Fr)

**4.1.7** Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI

La procedura di apertura dei plichi avverrà in seduta telematica e pubblica, accessibile a chiunque vi abbia interesse anche da remoto.

I legali rappresentanti dei concorrenti o delegati, in quanto tali, dovranno essere muniti di atto formale di delega. I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni. Il concorrente presente alle operazioni di gara direttamente e/o tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

## 5. ALTRE INFORMAZIONI

5.1. Trattasi di appalto non obbligatorio: SI

5.2. Trattasi di appalto periodico: NO

5.3. Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: SI

5.4. Procedure di ricorso

5.5.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Contro il presente bando ed i documenti di gara ad esso allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

5.5.2. Presentazione del ricorso:

- si applica il combinato disposto degli artt. 119, comma 2, e 120, comma 1, del D. Lgs. n. 204/2010 (Codice del Processo Amministrativo);

- servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso:

Responsabile Unico del Procedimento;

## 6. ALLEGATI

Allegati al bando:

- Disciplinare di gara
- Progetto esecutivo
- Capitolato speciale d'appalto
- DGUE
- Mod.1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- Mod.2 – MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CARIC. PENDENTI
- Mod.3 – OFFERTA ECONOMICA
- Mod.4 - AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
- Mod.5 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'
- Mod.6 – ATTESTATO PRESA VISIONE
- Mod.7 – DICHIARAZIONE PER CATEGORIE SCORPORABILI
- Mod.8 – DICHIARAZIONE PRINCIPIO DSNH
- Mod.9 – DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento

D.ssa Antonietta Macera

Il Responsabile della C.U.C.

Dott. Sergio Staci