

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
UNIONE DI COMUNI CINQUECITTA'**

Pec: posta@pec.unionequincicitta.it

Sede di riferimento: Comune di PIEDIMONTE SAN GERMANO

Piazza Sturzo – 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR)

Tel. 0776.403184



COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

(Provincia di Frosinone)

“Medaglia d’argento al merito civile”

SETTORE 1° “Servizio Affari Generali”

Email: segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it

PEC: protocollopedimontesg@pec.it

Sede: Piazza Municipio 1 c.a.p. 03030 – Cod. Fisc. 81000290601 – Tel. 0776 4029203

PROCEDURA APERTA

**AI SENSI DELL’ARTICOLO 60 DEL D.LGS. N° 50/2016 CON
AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DEL MIGLIOR
RAPPORTO QUALITA’/PREZZO PER L’AMMINISTRAZIONE
COMUNALE AI SENSI DELL’ART. 95 COMMA 2 DEL D.LGS.
N° 50/2016 – INTERAMENTE TELAMATICA AI SENSI
DELL’ART. 58 DEL D.LGS. N° 50/2016**

**APPALTO SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA E DI BASE AGLI
ALUNNI AFFETTI DA DISABILITA’ DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CIG: 9419420F45

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica ad alunni diversamente abili e ad alunni in condizione di disagio o svantaggio socio culturale secondo le modalità e nei tempi indicati dal Servizio Sociale Comunale. Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene e sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016", entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie, il cui importo sarà comunicato all'aggiudicatario successivamente alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac simile predisposti dalla Stazione appaltante.

IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo posto a base di gara è di **€. 224.800,00** (duecentoventiquattromilaottocento) oltre IVA aliquota 5% per il periodo dal 07/01/2023 al 23/12/2024.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 interamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs n. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.c) del D. Lgs n. 50/2016, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa posto a base d'asta, trattandosi di servizio ripetitivo annualmente effettuato, essendo strumentale all'esercizio di un diritto costituzionale. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale. Non saranno ammesse offerte in aumento. L'Amministrazione comunale, qualora lo ritenga opportuno per le proprie esigenze, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza nessuna pretesa da parte delle ditte partecipanti alla gara.

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Piazza Municipio, n. 1 – 03040 Piedimonte San Germano (FR) - C.F. 81000290601.

CENTRALE UNICA COMMITTENZA (CUC): L'Unione di Comuni Cinquecittà, con sede in Piedimonte San Germano, Piazza Sturzo, agisce in qualità di Centrale Unica Committenza, giusta convenzione con il Comune di Piedimonte San Germano.

ART. 1 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

	Plesso scolastico	Sede
1	Scuola dell'infanzia	Via Il traversa Decorato
2	Scuola dell'infanzia	Via Crispi
3	Scuola primaria	Piazza Municipio
4	Scuola primaria	Via Garibaldi

5	Scuola secondaria di primo grado	Via Milazzo
---	----------------------------------	-------------

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata con decorrenza dal 07/01/2023 al 23.12.2024 alla suddetta scadenza contrattuale, qualora ne ricorrano i presupposti attiverà le procedure previste ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D.Lgs 50/2016.

ART. 3 – GARANZIE RICHIESTE

Ciascun concorrente dovrà prestare, a corredo dell'offerta, una garanzia fideiussoria resa nelle forme, con i requisiti e secondo le modalità descritte nell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la garanzia di cui sopra, qualora venga resa mediante fidejussione, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere intestata a tutte le imprese che aderiscono al raggruppamento.

L'importo della garanzia viene fissato in una quota corrispondente al 2% dell'importo a base di gara indicato nel disciplinare di gara secondo le modalità descritte nell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà, successivamente, prestare la costituzione della garanzia prevista dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 in conformità delle modalità indicate dal medesimo articolo.

ART. 4 – FINANZIAMENTI E PAGAMENTI.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio dell'Amministrazione Comunale. Il pagamento del servizio sarà effettuato secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

ART. 5- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

I raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi possono partecipare alla procedura aperta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e di ordine speciale di seguito riportati:

1) Requisiti di ordine generale:

- a) regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nell'albo Regionale e nell'albo Nazionale per le Cooperative; nello schedario Generale della Cooperazione del Ministero del lavoro per i Consorzi di cooperative, ovvero, per cittadini di altri stati CEE non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, in uno dei registri professionali e commerciali di cui allegato XI C del D.Lgs 50/2016;
- b) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- c) non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovano tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

La stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Nell'istanza di ammissione alla gara predisposta in conformità del modello 1, ciascun concorrente dovrà attestare, il possesso dei requisiti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 45, in cui dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

2) Requisiti di ordine speciale:

2.1 in ordine alla capacità economica e finanziaria – ex art. 41 del DLGS 163/2006, saranno ammesse alla gara per l'affidamento dell'incarico in argomento esclusivamente le ditte, in forza del quale i requisiti di capacità economica e finanziaria possano essere dimostrati per il tramite della presentazione di uno o più dei seguenti documenti:

- a) in possesso di idoneità finanziaria ed economica (comprovata con dichiarazioni di almeno: - n. 1 istituti bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1/09/1993 n. 385, ex art. 41 comma 4 DLgs 163/2006 - o bilanci dell'impresa - o estratti di bilanci dell'impresa, - o dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi - o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Inoltre si richiedono:

- b) dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2019/2021);
- c) dichiarazione concernente il fatturato realizzato nell'ultimo triennio (2019/2021) per servizi socio-assistenziali-educativi rivolti ai minori che, complessivamente, non dovrà essere inferiore all'importo complessivo posto a base d'asta pari ad €. 224.800,00;

(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti indicati sub b) e sub c) del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60% e ciascuna mandante in misura minima del 20%).

- d) garanzia a corredo d'offerta resa nelle forme, con i requisiti e secondo le modalità descritte nell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. L'importo della garanzia viene fissato in una quota corrispondente al 2% dell'importo a base di gara indicato disciplinare di gara.

(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la garanzia di cui sopra, qualora venga resa mediante fidejussione, dovrà, appena di esclusione, essere intestata a tutte le imprese che aderiranno al raggruppamento).

Nell'istanza di ammissione alla gara predisposta in conformità al modello 1 del presente disciplinare ciascun concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti indicati sub b) e c) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR28/12/2000, n. 445. I requisiti indicati sub a) e d) dovranno invece essere comprovati dalle dichiarazioni ad essi pertinenti ed allegata all'istanza di ammissione alla gara.

2.2 In ordine alla capacità tecnica e professionale – D.Lgs 50/2016;

- a) presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni 2019/2021 con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; nel caso di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, esse dovranno essere provate da certificati rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; nel caso di servizi prestati ai privati, l'espletamento effettivo della prestazione è dichiarata da questi e, in mancanza dallo stesso concorrente;
- b) indicazioni del numero medio annuo di dipendenti del concorrente, e del numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni; ciascun concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti indicati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000; al concorrente aggiudicatario verrà poi richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale.

L'operatore che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare alla Provincia, in sede di gara, l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari con la precisazione che, a pena di esclusione:

- a) è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto (art. 89, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016);
- b) non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti richiesti (art. 89, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016).

In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art 80, c.12, del D.Lgs. 50/2016 (iscrizione all'osservatorio per false dichiarazioni) nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il Comune, e per essa la Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

ART. 7 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e ad alunni in condizione di disagio o svantaggio socio culturale per il periodo 07/01/2023 – 31/12/2024.

L'appalto verrà aggiudicato a ditta idonea mediante procedura aperta in applicazione della normativa di cui al D.Lgs n. 50/2016 e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo.

Art. 8 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato all'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità, integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Gestore del sistema: Innovaitalia Srl, di cui si avvale la S.A. per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 290 del D.P.R. n. 207/2010;

Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema Innovaitalia Srl;

Fascicolo telematico di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata;

Criterio di aggiudicazione: Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

Art. 9) – DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZA

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet);
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Unione Cinquecittà e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l'Unione Cinquecittà non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Art. 10) – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

a) Gli operatori economici invitati, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito:

www.unionecinquecitta.it sul link del portale centrale unica di committenza,
www.connettitalia.it/unionecinquecitta/gare;

- b) Se già iscritti all'albo telematico, gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Per quanto riguarda il SUPPORTO TECNICO:

in caso di problemi tecnici sull'utilizzo della piattaforma telematica, è possibile ottenere assistenza tramite l'area SUPPORTO TECNICO presente in ogni pagina della piattaforma nella colonna di sinistra. la piattaforma consentirà l'apertura di uno specifico ticket.

Art. 11) - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi relativi alla “Documentazione da allegare nella busta n. 1”, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono, altresì, irregolarità non sanabili quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Art. 12) - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

I soggetti interessati a partecipare alla gara, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge a favore dell'Autorità, per un importo pari a €. 20,00 (Euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass, istituita presso l'ANAC, secondo le indicazioni operative per la registrazione.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

13) - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte formulate dalle ditte concorrenti verranno esaminate da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 che avrà a disposizione 100 punti attribuibili a proprio giudizio discrezionale ed insindacabile, come segue:

- a) qualità del servizio: punteggio max 70;
- b) prezzo del servizio: punteggio max 30;

L'attribuzione del punteggio avverrà come segue:

Qualità del servizio

Il punteggio per la valutazione della migliore qualità del servizio, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, verrà assegnato in base ai parametri di seguito elencati:

Parametri	Progetto	Subparametri	Punteggio Max
Parametro 1	Progetto di gestione del servizio	a) Misure per il contenimento del turn over degli operatori a garanzia della continuità del servizio	8
		b) Misure adottate per il contenimento del burn out	3
		c) Completezza e qualità complessiva del progetto	15
		d) Concretezza: individuazione di elementi concreti che consentano il controllo puntuale in sede di esecuzione del contratto	10
		e) Operatori da utilizzare	6
			42

Ciascun concorrente dovrà illustrare il progetto di gestione del servizio in un elaborato di max 25 pagine, no fronte-retro, carattere digitale corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Parametri	Progetto	Subparametri	Punteggio Max
Parametro 2	Progetto di gestione del servizio	a) Valutazione degli strumenti proposti	3
		b) Valutazione degli elementi di fattibilità	2
			5

Ciascun concorrente dovrà illustrare le procedure interne di valutazione del servizio in un elaborato di max 4 pagine, no fronte-retro, carattere digitale corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Parametri	Progetto	Subparametri	Punteggio Max
Parametro 3	Progetto di gestione del servizio	a) Politiche formative del personale impegnato nel servizio e qualità del programma di formazione degli operatori	3
		b) Numero di proposte e monte ore programmato	2
			5

Ciascun concorrente dovrà illustrare le capacità formative in un elaborato di max 10 pagine, no fronte-retro, carattere digitale corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Parametri	Progetto	Subparametri	Punteggio Max
Parametro 4	Progetto di gestione del servizio	a) Concretezza	2
		b) Qualità	3
			5

Ciascun concorrente dovrà illustrare il coinvolgimento della rete informale in un elaborato di max 3 pagine, no fronte-retro, carattere digitale corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

Parametri	Progetto	Subparametri	Punteggio Max
Parametro 5	Progetto di gestione del servizio	a) Valutazione di proposte innovative che prevedano anche l'introduzione di nuovi strumenti tecnologici	8
		b) Efficacia rispetto all'organizzazione del servizio	5
			13

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente di moltiplicazione compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO	1
BUONO	0,80
SODDISFACENTE	0,60
SUFFICIENTE	0,40
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,20
INADEGUATO	0

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascuno criterio, daranno dei risultati, la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame.

Ciascun concorrente dovrà illustrare gli elementi migliorativi del servizio in un elaborato di max 5 pagine, no fronte-retro, carattere digitale corpo 12, massimo 30 righe per pagina.

La documentazione sopra indicata verrà valutata dalla Commissione prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Saranno ritenute idonee e quindi potranno partecipare alla fase di apertura delle offerte economiche solo le Ditte che avranno ottenuto in questa prima fase un punteggio relativo al profilo tecnico – qualitativo minimo di almeno 48 punti su 70.

Le società che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello suddetto saranno escluse dalla gara.

PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato dovrà essere quello relativo ai costi orari offerti per le figure professionali previste e per il costo complessivo delle spese gestionali.

Il punteggio per la valutazione del prezzo più basso, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, verrà assegnato in base al seguente criterio:

- il massimo punteggio verrà attribuito alla società che avrà presentato il prezzo più basso.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$P = \text{miglior prezzo} \times 30 / \text{prezzo offerto}$$

Le società che avranno effettuato offerte parziali o in aumento, condizionate o alternative, non saranno tenute in considerazione e saranno, quindi, escluse dalla gara.

AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della società che avrà ottenuto il miglior punteggio nel progetto tecnico – qualità del servizio.

La Commissione giudicatrice durante l'espletamento della gara potrà richiedere documenti aggiuntivi od integrativi alla documentazione presentata dalle ditte alle quali potrà venir assegnato un termine perentorio per la produzione di quanto richiesto.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ed anche alla non aggiudicazione nel caso in cui l'amministrazione non ritenga nessuna delle offerte idonea, senza diritto o indennizzo alcuno per le offerenti.

OFFERTE ANOMALE

Qualora si riscontrino offerte anormalmente basse, ai sensi della normativa vigente, la Commissione procederà alla loro verifica e successiva, eventuale esclusione, nel rispetto di quanto previsto dagli art. 97 del D.Lgs 50/2016;

Art. 14) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

DEPOSITO TELEMATICO

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato la documentazione sotto elencata **in modalità telematica** alla **Centrale Unica di Committenza, Unione di Comuni Cinquecittà, entro la data di scadenza prevista.**

Il termine indicato è perentorio. In ogni caso non verranno prese in considerazione offerte che non siano pervenute entro la data di scadenza prevista.

La gara avrà luogo presso l'Unione dei Comuni Cinquecittà, Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano (FR).

In primo luogo, in seduta pubblica la Commissione avvierà l'apertura delle buste telematiche controllando nel merito la conformità di quanto depositato da ciascun concorrente nella Busta Amministrativa.

Documentazione da includere nel plico telematico:

Busta n.1 - Documentazione amministrativa a pena di esclusione, dovrà contenere:

A) Istanza di ammissione e Dichiarazione (*allegato "1"*) debitamente sottoscritta, dal titolare dell'impresa, dal Legale rappresentante della Società o dall'Impresa Mandataria come pure dal Titolare di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento di imprese, **con le forme di cui al d.P.R. 445/2000** che attesti sotto la propria responsabilità:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi,
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta,
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
5. di garantire la disponibilità ad avviare il servizio, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto

riserva di legge, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32 del D. lgs. 50/2016;

6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
7. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
8. di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a stipulare le polizze assicurative a copertura dei rischi RCT/RCO così come richiesto dall'art. 18 del capitolato tecnico;
9. di essere a conoscenza che il Comune si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
10. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e il Comune procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;
11. di prendere atto dei termini di trattamento dei dati personali, di cui al Disciplinare di gara, come esplicitati nell'allegata Informativa privacy;
12. con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti:
(barrare, a seconda del caso l'apposito spazio che interessa)
 di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

- di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate in apposita dichiarazione in calce all'offerta stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
13. in caso di affidamento di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
14. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva),* che la percentuale di servizi che verrà resa da ciascun componente è:

Denominazione impresa	parte del servizio che sarà eseguita dal singolo componente

B) Dichiarazione sostitutiva - Modello All. 2

C) Dichiarazione di avvalimento - Modello All. 3

D) Dichiarazione sostitutiva della certificazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ai sensi degli artt.46 e 48 del DPR n.445/2000 (All. 4).

E) PassOe rilasciato da ANAC

F) Cauzione provvisoria pari al 2%(due per cento) dell'importo biennale da costituirsi nelle modalità indicate dall'art. 93 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c., nonché la sua operatività entro 15 gg, a richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia a corredo dell'offerta deve avere validità perlomeno di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. **L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione,** dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113, qualora l'offerente risulti affidatario.

G) Copia del Capitolato Speciale d'appalto debitamente timbrato e firmato in ogni sua pagina

H) Copia del Disciplinare di gara debitamente timbrato e firmato in ogni sua pagina.

I) DGUE

Busta n. 2: l'offerta tecnica;

Busta n. 3: l'offerta economica.

Art. 14a) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA: L'importo della garanzia viene fissato in una quota corrispondente al 2% dell'importo a base di gara indicato nel disciplinare di gara di €. 224.800,00 e pertanto di €. 4.496,00, secondo le modalità descritte nell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Nei confronti delle imprese non aggiudicatrici la stazione appaltante provvederà agli adempimenti previsti dal comma 9 del citato articolo.

Art. 15 - APERTURA DEI PLICHI – SBLOCCO TELEMATICO:

Si procederà all'apertura dei plichi presso la C.U.C.

Alla gara possono assistere i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero, soggetti, uno per ogni impresa concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Dopo l'esame dei plichi avrà luogo l'apertura della busta contenente la "Documentazione" al solo fine di verificarne la regolarità e la conseguente ammissione delle imprese concorrenti alla gara. Il responsabile del procedimento di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orario previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti in tempo utile tramite telefax o mail (posta certificata), senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute, i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni a cura del responsabile del procedimento di gara.

A seguito dell'ammissione delle imprese alla gara, si procederà all'apertura della Busta n. 2 contenente l'offerta economica e all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Per la verifica delle offerte ai fini della valutazione delle anomalie troverà applicazione l'art. 97 del D.Lvo 50/2016 ai sensi del quale il concorrente dovrà corredare l'offerta, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 97 comma 2.

Il comune di Piedimonte San Germano si riserva di revocare il bando per motivi di pubblico interesse o comunque ai sensi del D.lgs. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

Dopo l'aggiudicazione del servizio, l'impresa è tenuta, nel termine perentorio che le sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

È vietato il subappalto del servizio.

16) - TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

17) - INFORMAZIONI:

Le informazioni relative al procedimento di gara possono essere richieste all'Ufficio Servizi Scolastici.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Annabruna Gelfusa tel. 0776/4029203 – PEC protocollopedimontesg@pec.it;

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico della ditta/cooperativa appaltatrice.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto.