

**GARA TELEMATICA PER LA PROCEDURA APERTA DELL'APPALTO, MEDIANTE AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SPAZZAMENTO, MANUTENZIONE DEL VERDE E GESTIONE DEL CIMITERO NEL COMUNE DI CASTROCELO - CIG: 93842407D3**

Procedura aperta: ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**BANDO DI GARA**

**1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/AGGIUDICATRICE**

1.1 Denominazione e indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice  
CUC “UNIONE DEI COMUNI CINQUECITTA”

- ✓ sito web: [www.unionecinquecitta.it](http://www.unionecinquecitta.it)
- ✓ Portale: [www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it](http://www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it);
- ✓ pec: [posta@pec.unionecinquecitta.it](mailto:posta@pec.unionecinquecitta.it);
- ✓ tel: 0776403184;
- ✓ fax: 0776403193;
- ✓ Responsabile: Dr. Sergio Staci;
- ✓ Responsabile unico del procedimento (RUP): Ing. Fabio Mancini, Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Castrocielo;
- ✓ Riferimenti: Telefono: 0776/79001 – interno 5;
- ✓ Posta elettronica certificata: [tecnologie.castrocielo@pec.it](mailto:tecnologie.castrocielo@pec.it)
- ✓ Amministrazione Appaltante: Comune di Castrocielo che procederà all'espletamento delle procedure di gara mediante la C.U.C. “UNIONE DEI COMUNI CINQUECITTA’

**LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO LE COMUNICAZIONI E LE OFFERTE FIRMATE DIGITALMENTE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O A MEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.**

**DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

- ✓ **ABILITAZIONE**: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;
- ✓ **ACCOUNT**: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal “User ID” e codice “Password”, che consentono all'operatore economico abilitato all'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;
- ✓ **FIRMA DIGITALE**: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità, integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

- ✓ **GESTORE DEL SISTEMA:** Digital PA Srl, di cui si avvale la S.A. per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 290 del D.P.R. n. 207/2010;  
Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche.  
Coincide con il server del gestore del sistema Digital PA S.r.l.;
- ✓ **FASCICOLO TELEMATICO** di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata;
- ✓ **PROCEDURA DI GARA: APERTA**
- ✓ **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come modificato dalla Legge 120/2020 e ss.mm.ii..

Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ✓ Personal Computer collegato ad internet;
- ✓ Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);
- ✓ Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: “visualizzatori di formato pdf”, “programmi stand-alone per la gestione della firma digitale”;
- ✓ Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Unione Cinquecittà e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l'Unione Cinquecittà non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito [www.unionecinquecitta.it](http://www.unionecinquecitta.it) sul link del portale centrale unica di committenza, [www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it](http://www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it).

Se già iscritti all'albo telematico, gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

## CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti. Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguente buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – Contiene OFFERTA TECNICA - SCHEDA B DICHIARAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE (NON DEVE ESSERE PRODOTTO ALCUN ARCHIVIO)**

1.2. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati

1.3. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione

Il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati e la documentazione posta a base di gara sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati

1.4. Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate tramite il Portale Appalti secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara

1.5. Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Livello Centrale  Istituzioni europee

Livello regionale/locale  Organismo di diritto pubblico  Altro

1.6. Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

1.7. L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni: SI

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. Descrizione

2.1.1. Tipo di appalto: Servizi

2.1.2. Si tratta di accordo quadro: NO

2.1.3. Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice: Appalto, mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di integrato di spazzamento, manutenzione del verde e gestione del cimitero nel comune di Castrocielo

2.1.4. Breve descrizione dell'appalto: in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 303 R.G. 567 del 31/08/2022, l'appalto ha per oggetto **il servizio di del servizio di integrato di spazzamento, manutenzione del verde e gestione del cimitero nel comune di Castrocielo.**

2.1.5. Luogo di esecuzione: Comune di Castrocielo. Codice NUTS: ITI45

2.1.6. L'avviso riguarda un appalto pubblico

2.1.7. Nomenclatura: CPV: 90520000-8 Servizi relativi al verde

2.1.8. Divisione in lotti: il presente appalto non viene suddiviso in lotti poiché un affidamento delle attività a più appaltatori risulterebbe anti-economico e non funzionale, inoltre l'eventuale presenza di due appaltatori diversi non consentirebbe l'ottimale ed efficiente gestione dei rapporti con l'utenza, in spregio alle esigenze di uniformità e di parità di trattamento.

2.1.9. Informazioni sulle varianti: Ammissibilità di varianti: NO

2.1.10. Sono ammesse, in conformità alla disciplina di gara, offerte migliorative/integrative che non modifichino la struttura sostanziale dei servizi in appalto, così come definiti nel Capitolato Speciale d'Appalto, e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara. Le varianti migliorative/integrative dovranno essere descritte nell'offerta tecnica del concorrente, come indicato nel disciplinare di gara.

2.1.11. Al fine di salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro e qualora ciò sia compatibile con la propria organizzazione di impresa, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42 della legge 28 giugno 2012 n. 92, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, e ad utilizzare prioritariamente qualora disponibile, il personale che risulta direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nell'erogazione del servizio oggetto di appalto. Tale obbligo si intende esteso al personale che, al momento del subentro del nuovo aggiudicatario, si trova in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco ex legge 300/1970, garantendone l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro.

L'aggiudicatario, pertanto, sarà tenuto al riassorbimento del personale attualmente impiegato nei servizi, in applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Qualora l'appaltatore sia una cooperativa, il personale da assorbire non può essere obbligato ad associarsi alla cooperativa medesima.

I nominativi dei lavoratori saranno comunicati all'aggiudicatario successivamente, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

In sede di offerta, gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari e dovranno inserire all'interno dell'offerta tecnica un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente esclusione dalla gara.

## 2.2. Quantitativo o entità dell'appalto (in Euro IVA esclusa)

L'importo a base di gara è pari ad **€ 111.184**, annui Iva ed oneri per la sicurezza esclusi.

Gli oneri per la sicurezza - **non soggetti a ribasso** - sono pari a € 1.000 Iva esclusa. L'appalto è finanziato con fondi comunali. Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera

Ai sensi dell'art. 35 e 167 del Codice, il valore presunto del presente appalto è costituito dall'importo annuo a base d'asta per tutta la durata del contratto, pari a 1 anno rinnovabile per ulteriore 1 anno (2 anni), al netto dell'IVA, pari a € **222.368** complessivi.

### 2.2.1. Opzioni: SI

Descrizione delle opzioni:

Prima della scadenza il contratto potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, co. 11, del D.Lgs. n. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune, per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure ed al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario. Resta inteso, che è facoltà del Comune

non disporre alcuna proroga al contratto. L'appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento, rimborso o indennizzo nel caso in cui il Comune decida di non disporre la predetta proroga.

2.2.2. Durata dell'appalto o termine di esecuzione Quantitativo o entità totale: Il servizio ha durata di due anni educativi decorrente dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

### **3. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO. ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **3.1. Condizioni relative all'appalto**

##### **3.1.1. Cauzioni e garanzie richieste**

###### **a) per i concorrenti:**

garanzia provvisoria, di importo pari ad € 4.193,98 pari al 2% dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 - comma 1 - del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, costituita in conformità alle disposizioni del comma 2 o del comma 3 del medesimo art. 93 e conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004. Tale cauzione, ai sensi dell'art. 93 - comma 4 - del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché di operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

N.B. La garanzia provvisoria deve essere prestata a favore del Comune di Castrocielo (FR) soggetto per il quale viene espletata la presente procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è suscettibile delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni ivi previste ed in conformità alle prescrizioni e modalità di cui al disciplinare di gara.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

###### **b) per l'aggiudicatario:**

1) garanzia fideiussoria definitiva non superiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

2) Il gestore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature, come dettagliatamente indicato nel capitolato speciale di appalto ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale. Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348.

3.1.2. Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimento alle disposizioni applicabili in materia Finanziamento: L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio del Comune di Castrocielo, con la compartecipazione posta a carico degli utenti, nonché con i fondi eventualmente trasferiti dalla Regione a titolo di contributo per la gestione degli asilo nido comunali o di abbattimento delle rette degli utenti.

Anticipazione: L'importo dell'anticipazione del prezzo, calcolato ai sensi del comma 4 bis dell'art. 159 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari al 20 per cento.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si

riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Pagamenti del servizio: le modalità di pagamento sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel relativo schema di contratto cui si rimanda.

3.1.3. Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione del Servizio: NO

### 3.2. Condizioni di partecipazione

#### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **fatturato globale medio annuo** degli ultimi **tre esercizi finanziari** relativi agli anni **2019-2020-2021** non inferiore a **due volte l'importo annuo a base di gara** (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto in quanto ritenuto come congrua garanzia della solidità economica dell'operatore economico concorrente relativamente ai rischi specifici connessi alla natura dei servizi oggetto di affidamento. In un'ottica pro concorrenziale e col fine di non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese, ai sensi dell'Art. 30 comma 7 D.Lgs. 50/16 s.m.i., è stato previsto il ricorso ad una media in modo da agevolare la dimostrazione del requisito al concorrente;
- b) **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto per servizi di *gestione verde e servizi cimiteriali* (inteso come il complesso delle attività previste al punto 3 del presente Disciplinare) riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni **2019-2020-2021** non inferiore **al 100% dell'importo a base di gara**. Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto come congrua garanzia della solidità economica dell'operatore economico concorrente relativamente ai rischi specifici connessi alla natura dei servizi oggetto di affidamento. In un'ottica pro concorrenziale e col fine di non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese ai sensi dell'Art. 30 comma 7 D.Lgs. 50/16 s.m.i. è stato previsto il ricorso ad una media in modo da agevolare la dimostrazione del requisito al concorrente. Non sono previsti servizi secondari richiesti come requisiti di capacità tecnica e professionale.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alle precedenti lettere c) ed e) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Il fatturato specifico di cui al punto a) è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale

ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

- c) possesso della seguente **copertura assicurativa** contro i rischi professionali, responsabilità civile dell'impresa, anche relativamente ai mezzi ed alle attrezzature da essa utilizzati, compresa la copertura del rischio su strade ed autostrade, raccolta e trasporto dei rifiuti di qualunque genere, spazzamento e pulizia delle strade, manutenzione del verde e servizi di sanificazione ambientale, per un massimale non inferiore a n. 1,5 volte l'importo a base di gara IVA esclusa. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.

Nel caso in cui l'operatore economico non ne sia in possesso, ai fini della partecipazione alla gara, è sufficiente la dichiarazione di impegno a stipulare, in caso di aggiudicazione, la suddetta polizza.

## REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **esecuzione negli ultimi tre anni del seguente servizio analogo principale:**

Esecuzione nell'ultimo triennio di un *servizio di gestione integrata dei rifiuti e igiene urbana e ambientale*, in almeno un comune con popolazione non inferiore a **4.000 abitanti** di importo annuo non inferiore all'importo posto a base di gara, oppure in alternativa esecuzione nell'ultimo triennio di n. due o tre (non superiore) *servizi ambientali e cimiteriali*, in due o tre (non superiore) comuni in modo che la somma delle rispettive popolazione sia non inferiore a **4.000 abitanti** e in modo che la somma dei relativi importi annui sia non inferiore all'importo annuo posto a base di gara. Le somme appena citate devono essere relative a servizi svolti contemporaneamente nel medesimo anno.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia

conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

**e) elenco dei tecnici o organismi tecnici** *Responsabile Tecnico (Art. 10 comma 4 D.M. 03/06/2014) s.m.i., Responsabile Controllo Qualità, Responsabile Controllo Ambientale, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico Tali ruoli possono essere assunti anche ad una sola persona in possesso dei relativi requisiti.

Per la comprova del requisito, i relativi certificati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

## **4. PROCEDURE**

### **4.1. Informazioni di carattere amministrativo**

**4.1.1** Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: C.I.G.

**4.1.2** Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli: Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti fino al giorno antecedente il termine perentorio di ricevimento delle offerte.

Documenti a pagamento: NO

Il bando, il disciplinare di gara e i relativi allegati sono, altresì, disponibili presso i punti di contatto indicati a punto 1.1.

**4.1.3** Termine per il ricevimento delle offerte:

Le offerte devono essere caricate sul sistema informatico della CUC entro le ore 12:00 del 31/10/2022

Di seguito si riporta il link del sistema informatico accessibile: [www.unionecinquecittà.acquistitelematici.it](http://www.unionecinquecittà.acquistitelematici.it), dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora non ancora effettuata oltre che quelle inerenti il caricamento della documentazione di gara.

**4.1.4** Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di narteci nazione: Italiano

**4.1.5** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

**4.1.6** Modalità di apertura delle offerte:

In seduta pubblica la Commissione procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, del d.l. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019, con l'inversione procedimentale esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Pertanto la Commissione di gara procederà nella prima seduta pubblica all'apertura dell'offerta tecnica. A seguito delle valutazioni in seduta riservata, si procederà all'apertura dell'offerta economica. A seguito della graduatoria, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa delle prime due ditte in ordine di punteggio.

La prima seduta pubblica si svolgerà il giorno 07/11/2022 alle ore 15,30.

La data e l'ora delle sedute successive sarà resa nota con Avviso telematico dalla piattaforma

Luogo di espletamento della gara: C.U.C. – presso Unione Cinquecittà – Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano

**4.1.7** Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI

La procedura di apertura dei plichi avverrà in seduta telematica e pubblica, accessibile a chiunque vi abbia interesse anche da remoto.

I legali rappresentanti dei concorrenti o delegati, in quanto tali, dovranno essere muniti di atto formale di delega. I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni. Il concorrente presente alle operazioni di gara direttamente e/o

tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

## **5. ALTRE INFORMAZIONI**

5.1. Trattasi di appalto non obbligatorio: SI

5.2. Trattasi di appalto periodico: SI

5.3. Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO

5.4. Data di spedizione del presente bando alla GUCE: 28/09/2022

5.5. Procedure di ricorso

5.6.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Contro il presente bando ed i documenti di gara ad esso allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

5.6.2. Presentazione del ricorso:

- si applica il combinato disposto degli artt. 119, comma 2, e 120, comma 1, del D. Lgs. n. 204/2010 (Codice del Processo Amministrativo);

- servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso:

Responsabile Unico del Procedimento;

## **6. ALLEGATI**

Allegati al bando:

1. Disciplinare di gara;

2. Modulistica di partecipazione allegata al disciplinare;

3. D.G.U.E. in formato elettronico;

4. Capitolato speciale di appalto con allegati;

5. Piano gestione verde con elenco personale e mezzi

5. D.U.V.R.I.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile della C.U.C.