

CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Piazza Sturzo – 03030 Piedimonte San Germano- tel. 0776401003 403203 fax 0776404952 email : cons.servizisociali@libero.it

DISCIPLINARE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PER IL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE

**LOTTO 1 SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NON SANITARIA CATEGORIA B1
LOTTO 2 SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E PROFESSIONALE CATEGORIA D1**

Lotto 1 B1 CIG 88031762A6

Lotto 2 D1 CIG 8803205A92

Articolo 1 (Oggetto dell’appalto)

1. L’appalto ha per oggetto la fornitura al Consorzio dei Comuni del Cassinate per la programmazione e gestione dei servizi sociali (di seguito: “*Consorzio*”) della somministrazione di lavoro temporaneo così come definito dall’art. 30 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 30.
2. La gara organizzata in due Lotti prevede la somministrazione di unità lavorative appartenenti alla categoria **B1** e **D1** del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto, comparto Regioni ed Autonomie Locali, con le seguenti mansioni principali:
 - **Lotto 1 B1:** Operatori socio-assistenziali con mansioni **NON** sanitarie **CIG: 88031762A6**
 - **Lotto 2 D1:** Operatori con Laurea in Servizi Sociali, nella mansione di Assistenti Sociali - **CIG: 8803205A92**

Il personale **B1** sarà utilizzato per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare (**non sanitaria**), gestito dal Consorzio, per persone anziane e disabili.

Il personale **D1** sarà utilizzato nel servizio di **Segretariato Sociale e professionale** nei Comuni consorziati, entrambe le categorie di somministrati, si attiveranno sull’intero territorio consortile che annovera 26 municipalità.

3. Le somministrazioni saranno “*indicativamente*” 603 ore ordinarie settimanali riferite a circa 61 unità lavorative per la Cat. B1 ed “*indicativamente*” 268 ore ordinarie settimanali per 16 unità lavorative per la Cat. D1.
4. L’Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo indicato al successivo art.3, alla richiesta di singole forniture di somministrazione di lavoro a termine all’impresa fornitrice, per iscritto, anche via *e-mail*.

5. Il servizio comprende una prestazione variamente articolata che riguarda sia l'attività di selezione, formazione del personale, che di gestione (amministrativa) dello stesso.

Articolo 2 **(Vincolo specifico in ordine all'oggetto della fornitura)**

Il personale di cui al precedente articolo 1 del presente capitolato speciale dovrà essere selezionato prioritariamente, a cura della Ditta aggiudicataria, fra coloro che hanno prestato attività di lavoro in analoghi progetti e/o servizi gestiti da Amministrazioni pubbliche.

Articolo 3 **(Durata dell'appalto)**

L'appalto decorrerà dalla data di aggiudicazione della gara per un periodo di 24 mesi dalla stipula del contratto. Le singole forniture di prestazioni di lavoro temporaneo potranno essere richieste entro la data ultima di durata dell'appalto. Durante il periodo di somministrazione, saranno possibili dei periodi di fermo lavorativo dei somministrati (sia per i B1 che per i D1) come indicato dalla Delibera di Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 33 del 26/11/2020.

Articolo 4 **(Soggetti ammessi alla procedura aperta)**

La fornitura della somministrazione di lavoro temporaneo potrà essere effettuata **esclusivamente** dai soggetti iscritti all'Albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera A del D.Lgs. n° 276/2003.

Articolo 5 **(Importo e finanziamento dell'appalto)**

1. Il valore presunto complessivo dell'appalto risulta non superiore ad € **1.683.000,00** IVA esclusa così articolato:
 - Lotto 1 € **1.093.000,00** IVA esclusa per l'Assistenza domiciliare NON sanitaria (B1)
 - Lotto 2 € **590.000,00** IVA esclusa per il Segretariato sociale e professionale (D1)
2. Si precisa che l'importo presunto dell'appalto è stimato sulla base delle **attuali** esigenze organizzative dell'Ente, ma che le stesse **NON** vincolano l'Amministrazione Consortile a richiedere la fornitura di lavoro temporaneo per un determinato quantitativo e/o importo stabilito
3. La clausola di cui sopra (**NON** impegno dell'Amministrazione Consortile a richiedere la fornitura di lavoro temporaneo per un determinato quantitativo o importo) è da considerarsi **"clausola aleatoria"** ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del Codice Civile, per volontà delle parti.
4. La spesa del presente appalto è finanziata nel bilancio consortile dell'Ente e con trasferimenti Regionali.

Articolo 6 **(Procedura di gara e criterio di aggiudicazione)**

1. L'appalto in oggetto, organizzato in due lotti, verrà espletato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. **60 del D. Lgs. n. 50/2016**, con aggiudicazione effettuata ai sensi dell'Art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Non sono ammesse offerte incomplete, con riserve o sotto condizioni o parziali.
3. Non sono ammesse offerte diversificate a seconda della percentuale di oneri riflessi gravate sulla società fornitrice in dipendenza dell'eventuale fruizione della fiscalizzazione, parziale o totale, degli oneri previdenziali ed assistenziali.
4. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di **una sola offerta**, purchè valida.
5. In caso di offerte che ottengano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Articolo 7

(Definizioni utili per la procedura telematica)

GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato all'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità, integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Gestore del sistema: Innovaitalia Srl, di cui si avvale la S.A. per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art, 290 del D.P.R. n. 207/2010;

Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema Innovaitalia Srl;

Fascicolo telematico di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata;

Criterio di aggiudicazione: Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);

- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: “visualizzatori di formato pdf”, “programmi stand-alone per la gestione della firma digitale”;
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la CUC (l'Unione Cinquecittà) e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e la CUC (l'Unione Cinquecittà) non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

a) Gli operatori economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito www.unionecinquecitta.it sul link del portale centrale unica di committenza: www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it;

b) Se già iscritti all'albo telematico, gli operatori economici invitati o interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

CHIARIMENTI

a) Tutti gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara tramite la piattaforma telematica cliccando sul tasto “Quesiti” rivolgendosi al Responsabile Unico del Procedimento.

b) Al fine di permettere un puntuale e completo adempimento da parte di questo Ente e consentire agli operatori economici di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati. Le richieste, in lingua italiana, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 20/07/2021 (ovvero 10 gg prima della scadenza gare).

c) Le risposte a tutte le richieste presentate saranno pubblicate in forma anonima, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla piattaforma telematica della Stazione Appaltante nella sezione “dettagli” della gara in oggetto.

d) Per qualsiasi informazione di carattere tecnico e relativo all'utilizzo della piattaforma telematica contattare i seguenti recapiti: Innovaitalia Srl tel 0864.950161 – mobile 371.157703 – mail assistentatecnica@innovaitaliasrl.it

Criterio di aggiudicazione: Offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 8

(Termine e modalità di presentazione dell'offerta deposito telematico)

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato la documentazione sotto elencata **in modalità telematica** alla **Centrale Unica di Committenza, Unione Cinquecittà, entro le ore 12.00 del 30/07/2021**

Il termine indicato è perentorio. In ogni caso non verranno prese in considerazione offerte che non siano pervenute entro le ore 12.00 del 30/07/2021

La gara avrà luogo il giorno 03/08/2021 alle ore 08,30, presso Consorzio servizi sociali del Cassinate, Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano (FR).

In primo luogo, in seduta pubblica la Commissione procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, del d.l. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019, con l'inversione procedimentale esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Pertanto la Commissione di gara procederà nella prima seduta pubblica all'apertura dell'offerta tecnica. A seguito delle valutazioni in seduta riservata, si procederà all'apertura dell'offerta economica. A seguito della graduatoria, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa delle prime due ditte in ordine di punteggio.

Qualora entrambe le ditte esaminate non fossero in possesso dei requisiti previsti, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione delle ulteriori due ditte in ordine di punteggio.

“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - “B – OFFERTA TECNICA” - “C – OFFERTA ECONOMICA”

A) La busta telematica “A” “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

a) **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (resa sul modello allegato al presente bando con la lettera “D1”), sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante, procuratore con poteri di firma o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente; la richiesta dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

- Iscrizione della Ditta/Agenzia all'albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera a), del d.LGS.276/2006;

- Iscrizione della Ditta/agenzia alla C.C.I.A.A. con espressa indicazione della ragione o denominazione sociale, della natura giuridica della ditta/agenzia e delle complete generalità di tutti i legali rappresentanti;

- I concorrenti di altri Stati membri dovranno produrre prova dell'iscrizione secondo le modalità nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C (art. 83, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016);

- Che tutti i legali rappresentanti e gli Amministratori muniti del potere di rappresentanza non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- Non sussistenza della società in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi equivalente secondo la normativa straniera, e che comunque, tali situazioni non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data della gara;

- Attestazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione di riferimento;

- Attestazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in ottemperanza a quanto previsto dalla L.68/99, ovvero nel caso di un numero di lavoratori occupati inferiore a 15, oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, di non essere tenuti al rispetto degli obblighi relativi al diritto al lavoro dei disabili;
 - Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale;
 - Il possesso in capo della Ditta/Agenzia delle capacità finanziarie, economiche e tecniche ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs.50/2016. La capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art. 83, comma 5 e 86, comma 4 del D.lgs. 50/2016, e successive modificazioni ed integrazioni, è provata mediante dichiarazione relativa agli importi delle principali forniture analoghe a quella oggetto d'asta rese nel triennio ad Enti pubblici e/o privati. Tali importi non dovranno essere inferiori per ogni anno a quello relativo al lotto a cui si intende partecipare. La capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.lgs 50/2016, deve essere provata mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni. Nel caso di Amministrazioni pubbliche le prestazioni devono essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e degli enti medesimi.
 - L'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'articolo 80 del D.Lgs.n.50/2016;
 - L'insussistenza delle cause ostative di cui al d.lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
 - Che non è stata applicata una sanzione interdittiva definitiva e che non sono in corso l'applicazione di sanzioni interdittive provvisorie di cui all'art. 9, letto c), del D.lgs n. 231/2001;
- Dichiarazione attestante:
- Di obbligarsi ad eseguire la fornitura ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
 - Di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme del capitolato speciale di appalto e del bando di gara;
 - L'indicazione dei tempi nella fornitura delle professionalità richieste che non devono comunque eccedere, tra la richiesta e la effettiva fornitura i 3 giorni;
 - Dichiarazione dell'assenza, in capo all'impresa, delle cause di divieto di partecipazione alla gara ovvero che non partecipano alla medesima gara imprese con le quali sussista una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o che per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale con l'impresa partecipante;

Le sopraelencate dichiarazioni sostitutive di certificazione e sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rese e sottoscritte dal legale rappresentante (la domanda può anche essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, copia fotostatica della relativa procura) devono essere rese in carta libera attraverso il “*Modulo dichiarazioni - Modello D1*”, unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) ancorché non autenticata, ma chiaramente leggibile e **recante la firma digitale del dichiarante**, di un documento di identità del dichiarante (**carta d'identità o passaporto**). **Non sarà considerato valido alcun altro tipo di documento di riconoscimento dei suddetti stati, fatti, e qualità personali.**

b) Documento di gara Unico Europeo (d'ora in poi anche DGUE) (ALLEGATO 1)

Il concorrente dovrà predisporre il “Documento di gara unico europeo”, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà sempre essere Firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, un DGUE, Firmato digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall’A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 1.10 del presente Disciplinare,
- b) l’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consorzio dei Comuni del Cassinate);
- c) l’intenzione o meno di ricorrere al subappalto ove possibile.
- d) in caso di ricorso all’**avvalimento**, l’identità dell’Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell’ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla Parte III, alla Parte IV ove pertinente e alla Parte VI).

Le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell’art. 80 è necessario indicare nell’apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all’art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società

o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

c) Documento attestante la costituzione di cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo presunto dell'appalto ed ammontante ad € **33.660,00** per la partecipazione ai due Lotti
La cauzione potrà prestarsi esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Non sono ammessi né il deposito presso la tesoreria dell'Ente e né la presentazione di assegni bancari e circolari e/o bonifici bancari e né assegni postali.

d) Disciplinare controfirmato in ogni pagina dal legale Rappresentante quale piena ed integrale accettazione dello stesso.

e) Certificati rilasciati e vistati da Amministrazioni pubbliche e/o private che attestino i servizi prestati presso di esse negli ultimi 3 (tre) anni;

f) "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti da cui si evince la partecipazione a uno o a tutti e due i lotti;

g) Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, a pena di esclusione;

2) **busta telematica B, "Offerta tecnica"**. Tale progetto dovrà contenere delle proposte tecniche - organizzative con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella successiva tabella i seguenti elementi: 1) Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio richiesto; 2) Progetti formativi per il personale, senza oneri aggiuntivi ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato con particolare riguardo alla formazione relativa alla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 s.m.i; 3) Organizzazione del servizio e raccordo con il committente: modello organizzativo, modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio; 4) Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte

ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa; 5) Servizi aggiuntivi relativamente al lavoratore e/o utilizzatore.

La proposta dovrà essere costituita da progetto tecnico, che dovrà tassativamente essere contenuta in un massimo di 10 fogli fronte/retro, esclusi eventuali allegati relativi ai profili dei Formatori, (copertine escluse), formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12, in lingua italiana (le ulteriori pagine NON verranno valutate).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla presente Gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti le società associate.

Vista la tipologia di servizio oggetto della gara, operatore economico dovrà presentare un'unica offerta tecnica relativa ai due lotti di gara

3) busta telematica C, "Offerta economica" Lotto 1 e Lotto 2

Le offerte economiche con marca da bollo di € 16,00, a pena di esclusione, redatte sui Moduli :

"Modulo Offerta economica Modello D2 Lotto 1"

"Modulo Offerta economica Modello D2 Lotto 2"

sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, dovranno contenere oltre alla ragione sociale dell'impresa, il prezzo finito dell'offerta derivante da tutte le voci di seguito riportate al successivo articolo 8 e l'indicazione, a pena di esclusione, degli oneri di sicurezza aziendale.

Tutte le dichiarazioni e l'offerta a pena d'esclusione devono essere redatte in lingua **ITALIANA** e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

La mancata presentazione o incompletezza anche di uno solo dei documenti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive ai sensi e nelle forme del DPR 445/2000 comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 9 (Soccorso istruttorio)

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento formale della domanda, tale da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della dichiarazione:

- a) la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di 10 giorni solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente è escluso dalla gara.

Nelle ipotesi sopradette, il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, o tramite il sistema comunicazione del portale informatico all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Ai fini del computo del termine assegnato (5 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

Non possono costituire oggetto di soccorso istruttorio le mancanze, irregolarità e incompletezze afferenti all'offerta tecnica o a quella economica.

Articolo 10
(Elementi contrattuali per la formulazione dell'offerta)

Gli elementi per la determinazione della quota orario stipendio relativa alla categoria B1 e D1, sulla base del vigente CCNL e s.m.i per il comparto Regioni ed Enti locali, sono i seguenti:

(per gli Assistenti domiciliari B1) Lotto 1:

- Stipendio tabellare
- Indennità di vacanza contrattuale
- Indennità specifica art.4 comma 3 del CCNL 16/07/1996 (per 12 mensilità)
- Indennità di comparto (per 12 mensilità)
- Rateo 13[^] mensilità
- Rateo ferie
- Rateo ex festività
- T.F.R.
- Malattie ed infortuni (eventuale)
- Inps
- Inail
- Diritti sindacali
- Ente bilaterale
- Contributo formazione
- Totale costo orario del lavoro
- Margine Agenzia
- IVA 22% su margine agenzia
- PREZZO ORARIO TOTALE

(per gli Assistenti Sociali D1) Lotto 2:

- Stipendio tabellare
- Indennità di vacanza contrattuale
- Indennità di comparto (per 12 mensilità)
- Rateo 13[^] mensilità
- Rateo ferie
- Rateo ex festività
- T.F.R.
- Malattie ed infortuni (eventuale)
- Inps
- Inail
- Diritti sindacali
- Ente bilaterale
- Contributo formazione
- Totale costo orario del lavoro
- Margine Agenzia
- IVA 22% su margine agenzia
- PREZZO ORARIO TOTALE

La durata dell'orario settimanale per il personale, è fissata da un minimo di **11** ore ad un massimo di **15** ore per il **B1** e da un minimo di **11** ore ad un massimo di **26** ore per il **D1**.

Il Consorzio si riserva La facoltà insindacabile di diversificare e/o ridurre sia l'orario di lavoro che il numero di ore settimanali delle varie unità lavorative.

L'offerta economica deve essere effettuata tenendo conto di tutte le voci per la formulazione del prezzo finito così come descritto nel modulo "Offerta economica modello D2" predisposto dalla stazione appaltante riferito alle categorie richieste.

Articolo 11 (Criterio di aggiudicazione)

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| Criteri di valutazione | | Punteggio | |
|------------------------|-------------------|-----------|--------------|
| A | Offerta Tecnica | 70 | Punti su 100 |
| B | Offerta economica | 30 | Punti su 100 |
| | | 100 | |

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A) Organizzazione e Struttura Aziendale MAX 5 Punti

| sub criterio | Punteggio attribuito |
|---|----------------------|
| A.1) L'organizzazione e la struttura aziendale, con particolare attenzione al team richiesto e alla presenza di sedi operative dell'operatore economico sul territorio nazionale (Criterio Qualitativo) | Max 5 punti |

B) Individuazione del procedimento di selezione dei lavoratori somministrati MAX 10 PUNTI di cui:

| sub criterio | Punteggio attribuito |
|---|----------------------|
| B.1) Tipologia e caratteristica dei canali di reclutamento e selezione (Criterio Qualitativo) | Max 5 punti |
| B.2) Modalità di espletamento della selezione Max 10 punti così suddivisi: | |
| a) Criteri di Valutazione del personale | Max 5 punti |
| b) Modalità di svolgimento dei colloqui | Max 3 punti |
| c) Competenze e Professionalità dei Valutatori | Max 2 punti |
| B.3) Criteri di archiviazione, organizzazione informatica, selezione e aggiornamento CV | Max 5 punti |

C) Progetto Formativo specificatamente proposto per il personale somministrato alla presente

amministrazione, **MAX 15 punti**, di cui:

| Sub criterio | Punteggio attribuito |
|--|----------------------|
| <p>C.1) Organizzazione della Formazione (Criterio Qualitativo). Il concorrente dovrà descrivere l'esperienza maturata nella formazione per commesse similari, le modalità e i tempi di formazione dei lavoratori. I progetti formativi dovranno essere rivolti all'adeguamento delle competenze tecniche e progettuali degli operatori.</p> | Max 15 punti |

D) Servizi Migliorativi, MAX 15 punti, di cui:

| Sub criterio | Punteggio attribuito |
|---|----------------------|
| <p>D.1) Eventuali proposte e servizi migliorativi offerti rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara. (Criterio Qualitativo). Il concorrente dovrà proporre proposte migliorative attinenti al servizio e senza oneri aggiuntivi per l'Ente.</p> | Max 15 punti |

E) Tempi di messa a disposizione del personale MAX 5 punti così articolati:

| | |
|--|---|
| Tempistica per la somministrazione (Criterio Quantitativo) | Max 5 punti così attribuiti: 4) entro 72 ore dalla richiesta 1 punto; 5) entro 48 ore dalla richiesta 3 punti; 6) entro 24 ore dalla richiesta 5 punti. |
|--|---|

F) Possesso certificazione ISO 9001 Max 5 punti *

G) Possesso Certificazione SA8000 Max 5 punti *

*** in caso di RTI per ottenere i 5 punti tutte le raggruppate dovranno essere in possesso della certificazione.**

Al fine di garantire la qualità delle proposte tecniche, non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche, gli operatori economici che otterranno un punteggio tecnico inferiore e/o uguale a 40 punti.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: la Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

- ottimo 1,0
- buono 0,8
- Sufficiente 0,6
- insufficiente 0,3

assenza di proposta 0,0

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi sopra indicati, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Ca = \sum n [Wi * Vai]$$

Dove:

Ca = indice di valutazione dell'offerta

n= numero totale dei requisiti (criteri o sub criteri)

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

Vai= coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Per gli elementi quantitativi, i punteggi saranno attribuiti sulla base di quanto riportato nella tabella sopra riportata.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta migliore verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte relativamente al servizio verranno attribuiti punteggi decrescenti, ottenuti applicando la seguente formula:

$$VE = 30 \times \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Articolo 12 (Deposito cauzionale)

12.1 Deposito cauzionale provvisorio.

Per partecipare alla gara è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta pari al **2% dell'importo** massimo presunto dell'appalto di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Il documento originale attestante il versamento della cauzione, che dovrà essere costituita secondo quanto indicato al successivo punto 12.3 dovrà essere presentato unitamente alle dichiarazioni sostitutive previste dal presente capitolato ed all'offerta economica pena l'esclusione dalla gara. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità di almeno 90 giorni decorrenti dal giorno fissato per la gara, giorno riportato sul bando di gara.

La cauzione provvisoria sarà svincolata, nei confronti delle Ditte non aggiudicatrici nel termine di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

12.2 Deposito cauzionale definitivo

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, entro il termine di stipula del contratto di fornitura, al versamento, secondo le stesse modalità della cauzione provvisoria, della cauzione definitiva avente l'importo pari al **10%** del valore presunto dell'appalto, al netto di IVA, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, a garanzia del pagamento delle eventuali penalità inflitte alla ditta per inadempimenti parziali e a garanzia del risarcimento dei danni

derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita, in misura parziale o totale, entro il termine massimo di **30 giorni** decorrenti dalla richiesta presentata dal Consorzio.

Superato tale termine dovranno essere corrisposti gli interessi pari al saggio legale vigente maggiorato di 2 (due) punti.

L'importo della cauzione definitiva dovrà essere reintegrato nel caso di applicazione delle penalità di cui al successivo articolo n 16 del presente capitolato speciale.

La cauzione definitiva costituita con le modalità di cui al successivo punto 12.3, deve avere validità fino al giorno **30 Novembre ovvero 3 mesi dopo** la scadenza del contratto di somministrazione, e sarà svincolata in assenza di contenzioso e/o di controversie con la ditta, entro il termine sopra indicato.

12.3 Modalità di costituzione.

I depositi cauzionali, i cui importi sono indicati ai precedenti punti 12.1 e 12.2 del presente Disciplinare, potranno prestarsi esclusivamente mediante fidejussione bancaria (rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12.03.1936, n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni oppure mediante polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo assicurazioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per quanto non descritto si rimanda agli art. 93 del D. Lgs.50/2016 per la garanzia provvisoria e l'art.103 del D.Lgs.50/2016 per la garanzia definitiva

Non sono ammessi né il deposito presso la tesoreria dell'Ente né la presentazione di assegni bancari e circolari e/o bonifici bancari e né assegni postali.

Articolo 13 (Trattamento dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del D.lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Ente coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice,

Articolo 14 (Modalità e termini di pagamento)

La ditta aggiudicataria emetterà, posticipatamente e mensilmente, una fattura elettronica, per la somministrazione del mese di riferimento e relativa a tutte le due voci di costo fatturabili. Dal 1.01.2015, a seguito della applicazione dello "split payment" sulle fatture dovrà essere indicata la

dicitura: “scissione dei pagamenti “come previsto dal Decreto attuativo. Non sono ammesse altre tipologie di fatturazione.

La ditta deve indicare prima della stipula del contratto, le modalità di fatturazione e gli estremi esatti e completi dell’istituto di credito sul quale appoggiare i bonifici bancari.

Ogni singola fattura dovrà essere trasmessa al Consorzio unitamente all’attestazione dell’avvenuto versamento dei contributi assistenziali previdenziali e verrà liquidata, a cura degli uffici consortili, nel termine di **30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sempre che non vi siano eccezioni, irregolarità e/o contestazioni.**

La ditta aggiudicataria si impegna a rendere note con tempestività le variazioni che eventualmente dovessero verificarsi nei dati di costituzione della società o in quelli relativi alle modalità di pagamento delle fatture.

Articolo 15

(Validità della offerta economica e della graduatoria)

In caso di revoca dell’aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell’offerta economica indicati sul bando di gara (180 giorni dalla data della gara), la ditta classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all’accettazione dell’aggiudicazione salvo comprovate e sopravvenute cause con esclusione, in ogni caso, della variazione dei prezzi. Trascorso il termine di validità dell’offerta economica, l’aggiudicazione sarà subordinata all’accettazione da parte della ditta interessata.

Articolo 16

(Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto)

Successivamente all’aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto.

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti al contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria e di registrazione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Parimenti, le spese per la Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (GURI), Gazzetta Ufficiale Comunità Europea(GUCE), N. 02 Quotidiani nazionali, n. 02 quotidiani locali saranno rimborsate alla stazione appaltante entro 60 gg. dall’aggiudicatario.

Per quanto riguarda l’IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Il Consorzio si riserva la facoltà, in casi di urgenza, e/o necessità di dare avvio alla prestazione contrattuale con l’emissione di apposito ordine di fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Articolo 17

(Fallimento della ditta aggiudicataria o morte del titolare)

La ditta aggiudicataria si obbliga per se e per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di fallimento della ditta, il Consorzio provvederà al recesso del contratto.

Articolo 18

(Subappalto e cessione del controllo)

E’ fatto divieto di cessione e di subappalto di tutto o di parte del contratto sotto pena della **risoluzione del contratto stesso, di perdita del deposito cauzionale definitivo e salvo sempre**

l'esperimento di ogni azione che il Consorzio ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti suddetti saranno adottati da parte del Consorzio in via amministrativa, senza necessità di messa in mora né di pronuncia giudiziale.

Articolo 19 (Rinnovo del contratto ed estensione)

E' vietato il tacito rinnovo contrattuale e pertanto alla data della scadenza del contratto lo stesso si intende definitivamente risolto. Tuttavia, si prevede che al termine dell'appalto, e, fino alla nuova gestione o all'entrata in servizio del nuovo affidatario, e, nelle more dei tempi di espletamento di nuova gara, e, comunque non oltre i dodici mesi dalla scadenza del presente appalto, la Ditta/agenzia che ha svolto l'incarico, si impegna ad effettuare il servizio alle stesse condizioni economico-gestionali, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 20 (Modalità di espletamento del servizio)

Il Consorzio, procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante la vigilanza del contratto e che sono state riportate a titolo puramente indicativo all'art. 1 comma 4, del presente Disciplinare di gara, ad effettuare le singole richieste di somministrazione di lavoro a termine.

I lavoratori inviati appartengono alle categorie B1 e D1 del vigente CCNL relativo al comparto Enti Locali e svolgeranno le mansioni indicate all'art.1 del presente capitolato speciale d'appalto.

La ditta fornitrice è tenuta, nel termine di 48 ore dalla comunicazione del mancato superamento del periodo di prova da parte del lavoratore, o dalla comunicazione della presentazione delle dimissioni del lavoratore, o in ogni altro caso di impossibilità per il lavoratore a fornire la prestazione richiesta, nonché in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, ferie e/o permessi come previsto dal CCNL, a provvedere, alla somministrazione con altro idoneo lavoratore.

Il Consorzio corrisponderà alla ditta fornitrice il costo delle ore effettivamente lavorate.

In caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, ferie e/o permessi come previsto dal CCNL, nessun corrispettivo è dovuto alla ditta fornitrice che dovrà comunque retribuire regolarmente il lavoratore inviato.

Il Consorzio adotta tutte le misure i sicurezza ed osserva nei confronti dei lavoratori avviati gli obblighi di protezione e di informazione in conformità a quanto previsto dal Dlgs n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 21 (Aggiudicazione. Riserva)

La fornitura viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016, con le modalità previste nell'art. 11 del presente disciplinare, previa verifica delle offerte anormalmente basse a norma dell'art. 97 del D.lgs 50/2016. Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicare la gara all'impresa che segue in graduatoria, entro i termini di validità dell'offerta economica, così come previsto dall'art. 15 del presente disciplinare di gara.

Articolo 22 (Obblighi delle parti)

La ditta fornitrice è obbligata a corrispondere direttamente al lavoratore inviato la retribuzione spettante sulla base della categoria contrattuale di inquadramento (B1 e D1), così come stabilita dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, e a versare i conseguenti contributi assistenziali e previdenziali oltre ogni onere previsto dal contratto e dalla Legge.

Il Consorzio è obbligato, in caso di inadempimento della ditta fornitrice al pagamento diretto ai prestatori di lavoro del trattamento economico spettante nonché al versamento dei contributi previdenziali, fatto salvo il **diritto di rivalsa verso la ditta fornitrice**. La rivalsa viene esercitata immediatamente ed automaticamente, fino a concorrenza del deposito cauzionale definitivo versato dalla ditta aggiudicataria.

Il prestatore di lavoro dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dal Consorzio per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di Legge e di contratto collettivo applicate ai lavoratori dipendenti dal Consorzio medesimo.

La ditta fornitrice è obbligata ad assicurare i prestatori di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal D.P.R. n.1124/ 1965 e s.m.i.

Articolo 23 (Verifiche e controlli)

Il Consorzio si riserva con ampia ed **insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire**, la possibilità di richiedere, in qualsiasi momento, alla ditta aggiudicataria copia delle buste paga del personale impiegato allo scopo di verificare la regolarità del versamento di retribuzione e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Articolo 24 (Penalità per inadempimenti parziali)

Nel caso di inadempimenti parziali che a giudizio del Consorzio non determinano il recesso dal contratto come, a mero titolo di esempio, mancata sostituzione del lavoratore che non ha superato il previsto periodo di prova, mancata sostituzione del lavoratore che ha presentato le proprie dimissioni, mancata sostituzione del lavoratore assente per malattia, infortunio, ferie e/o permessi, il Consorzio previa contestazione comunicata con raccomandata A.R. ed anticipata via fax, provvederà ad addebitare alla ditta aggiudicataria una penale nella misura di € 500,00 per ogni contestazione. La penale sarà decurtata dall'importo della prima fattura, emessa successivamente all'avvenuta comunicazione degli inadempimenti, che dovrà essere accompagnata dalla contestuale nota di accredito recante l'importo comunicato dal Consorzio dopo l'esame delle eventuali contro deduzioni della ditta aggiudicataria.

Articolo 25 (Recesso e risoluzione contrattuale)

Il recesso da parte della ditta deve essere comunicato con un **preavviso di almeno 60 giorni** e comporterà l'automatico incameramento della cauzione definitiva e l'addebito, in danno della stessa, di tutti i maggiori oneri che il Consorzio dovrà sostenere per ottenere la medesima fornitura da altra impresa.

Il "Consorzio" può recedere dal contratto, con un **preavviso di 30 giorni**, qualora ritenga a proprio insindacabile giudizio che la ditta non adempia con la dovuta accuratezza e precisione a tutti gli obblighi contrattuali e, in tal caso, il "Consorzio" trattiene a titolo di risarcimento, il deposito cauzionale definitivo fatta salva la possibilità di dimostrare l'eventuale maggior danno subito.

Il "Consorzio" si riserva la facoltà di risolvere il contratto in presenza di atti, fatti o provvedimenti conseguenti a norme di Legge e/o di contratto che modifichino in tutto o in parte la figura giuridica, i fini istituzionali o l'organizzazione dell'Istituto stesso.

Il “Consorzio” si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto nei casi di gravi e reiterate inadempienze quali ad esempio, il mancato e puntuale pagamento ai prestatori di lavoro del trattamento economico e dei contributi assistenziali e previdenziali.

Articolo 26
(Foro competente)

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Cassino (Fr)

Articolo 27
(Rinvio a norme vigenti)

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle Leggi vigenti in materia.
