



COMUNE DI PICO (Provincia di Frosinone)

UFFICIO TECNICO

via G. Marconi, C.A.P. 03020 C.F. 81003670601 P.IVA 01662700606 ☎ 0776 544012 📠 0776 543034
www.comunedipico.it - comunedipico@libero.it - tecnicopico@pec.comunedipico.it - protocollo@pec.comunedipico.it c/c n° 11994035

C:\Users\user\Intell\Logs\Google Drive\PICO\LL.PP\ASILO NIDO\2019\rev. 190827\bando 191114.doc

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE CON PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE.

CUP F89E19000880002 – CIG 80336200F3

| | |
|-------------------------|--|
| Ente appaltante: | Comune di Pico (Fr) – via G. Marconi –03020 – Pico |
| Telefono: | 0776 544012/544700 int. 2 |
| Fax: | 0776 543034 |
| PEC: | protocollo@pec.comunedipico.it |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Centrale Unica di Committenza: | Unione dei Comuni Cinquecittà, Piazza Don Luigi Sturzo, 03030, Piedimonte San Germano (Fr) |
| Telefono: | 0776 403184 |
| Fax: | 0776 863394 |
| PEC: | posta@pec.unioneincinquecitta.it |

1

Art 1. - OGGETTO

Il Comune di Pico, indice una procedura aperta, ai sensi della normativa vigente in materia, per l’affidamento in concessione, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di gestione di Asilo Nido Comunale nell’edificio di proprietà del Comune di Pico sito in Pico alla via Antonino Carnevale, all’interno dell’Istituto Comprensivo, con una ricettività di 19 posti.

Il servizio riveste carattere socio-educativo di interesse pubblico. È rivolto ai bambini di età tra i tre mesi ed i tre anni. Deve intendersi come “**servizio aperto**”, capace di collegarsi anche con le agenzie educative e culturali presenti sul territorio. La gestione dovrà essere coordinata con il Servizio socio-assistenziale e con l’Assessorato ai servizi sociali dell’Ente, secondo quanto indicato nell’apposito Regolamento.

Le condizioni e le modalità per l’espletamento del servizio sono analiticamente indicate nel capitolato speciale d’appalto.

Art. 2. - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio avrà la durata di tre anni con decorrenza dalla stipula del contratto. Il servizio non verrà svolto nel solo mese di agosto e durante il calendario scolastico (dal 1° settembre al 15 giugno) nei giorni di chiusura delle scuole.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, il Comune potrà richiedere, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'avvio anticipato del servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n° 50 del 2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'art 106, comma 11, del D.Lgs. n° 50/2016 per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune

Art. 3. - IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione, ai fini di cui all'articolo 35 del D.Lgs n° 50 del 2016, è determinato ai sensi dell'art 167 del medesimo decreto ed è dato, pertanto, dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice, quale corrispettivo del servizio oggetto della concessione, tenuto conto, ai sensi del comma 4 dell'art 167, anche di ogni altra forma di vantaggio finanziario in qualsiasi forma conferito al concessionario anche da soggetti terzi.

L'importo complessivo della concessione, di durata triennale, è pertanto pari ad € **241.961,20** (€ duecentoquarantunomilanovecentosessantuno/20), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 7.258,84 oltre IVA se dovuta. Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente concedente in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dall'offerta presentata dall'aggiudicatario e dal numero effettivo di utenti.

L'importo presunto a base di gara coincide con l'importo della rata mensile per utente con frequenza a tempo pieno (5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:00) pari ad euro 410,80 oltre IVA se e in quanto dovuta. L'importo è stato calcolato sulla base dei costi di gestione derivanti dagli obblighi dell'aggiudicatario del contratto di servizio. Tale importo è scaturito dalla rata mensile precedentemente calcolata nel bando dell'anno 2016 a cui è stata applicata la rivalutazione monetaria ISTAT.

In sede di offerta i partecipanti dovranno offrire la cifra relativa al costo netto di un utente. Non sono ammesse offerte superiori ad € 410,80 oltre IVA se dovuta.

Alla parziale copertura della retta del servizio saranno inoltre destinati gli ulteriori eventuali futuri contributi spettanti all'Ente per le annualità successive, ai sensi della legislazione vigente in materia ovvero in relazione ad eventuali ulteriori iniziative.

L'aggiudicatario dovrà attivare nei locali suddetti un nido, comprendente il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza dei pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali. L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie, nonché gli arredi sono consegnati all'aggiudicatario a titolo di comodato gratuito per tutta la durata del contratto, nello stato in cui si trovano, ed esclusivamente per la gestione dell'attività. Prima dell'inizio della gestione in concessione sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei mobili, in contraddittorio tra le parti. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale.

Trascorso inutilmente il termine, l'amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Art. 4. - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

➤ Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici rientranti in una delle categorie elencate dall'articolo 45, comma 2, del D.Lgs n° 50 del 2016 nonché gli operatori dei servizi socio educativi.

In caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei di imprese, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

➤ A) Requisiti di ordine generale

- A1: Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs n° 50 del 2016;
- A2: Insussistenza della causa di esclusione di cui all'articolo 56, comma 16 ter, del D.Lgs n° 165/2001;
- A3: Insussistenza di altre cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

➤ B) Requisiti di idoneità professionale

- B1: Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'attività inerenti al servizio oggetto di concessione.

- B2: Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero, se cooperative sociali, presso l'Albo regionale delle cooperative sociali, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

➤ C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- C1: Presentazione di dichiarazione/i bancaria/e, rilasciata/e anche in via cumulativa da almeno due Istituti di Credito o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n° 385/93, attestanti la solidità dell'impresa e la disponibilità a concedere una linea di credito destinata all'appalto per un importo pari al valore dell'appalto, ovvero ad € 241.961,20;
- C2: Fatturato per servizi analoghi a quello del presente contratto, realizzato cumulativamente negli ultimi tre esercizi (2016, 2017 e 2018), pari o superiore al valore complessivo dell'appalto, ovvero pari o superiore ad € 241.961,20.

➤ D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- D1: Avere svolto in maniera continuativa e con buon esito, nel triennio 2016-2018, servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura a favore di pubbliche amministrazioni, per un importo medio annuo di almeno € 83.600,00, I.V.A. esclusa.

L'esperienza di cui al precedente punto D1 deve essere provata dall'aggiudicatario:

- quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da certificati/o rilasciati/o e visti/o dall'amministrazione o ente pubblico committente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;
- quando il committente è un privato, da attestazione rilasciata dal medesimo o, in mancanza, dallo stesso concorrente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito. Per ciascun servizio dovranno, inoltre, essere indicati:
- l'eventuale Ente Pubblico o Privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
- la tipologia del servizio prestato (nido d'infanzia, micronido, nido aziendale, nido condominiale, nido integrato a scuola d'infanzia);
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio.

4

I requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale dovranno essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese, anche se non ancora formalmente costituiti, da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti economico-finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del servizio di asilo nido che sarà dagli stessi eseguita.

I requisiti di capacità tecnica ed organizzativa devono essere riferiti per almeno due anni di gestione (su tre) alla capogruppo. Il requisito del punto C2 deve, in ogni caso, essere posseduto in misura prevalente, almeno pari al 60%, dal soggetto indicato come mandatario.

Il requisito di cui al punto C1 dovrà essere posseduto in numero di uno per ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Art. 5 – DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

ABILITAZIONE: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

ACCOUNT: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato all'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

FIRMA DIGITALE: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità, integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

GESTORE DEL SISTEMA: Digital PA Srl, di cui si avvale la S.A. per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 290 del D.P.R. n. 207/2010;

Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema Digital PA Srl;

FASCICOLO TELEMATICO di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata;

PROCEDURA DI GARA aperta

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

5

Art. 6 – DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Unione Cinquecittà e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate

dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l'Unione Cinquecittà non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) Gli operatori economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito www.unionecinquecitta.it sul link del portale centrale unica di committenza, www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it;

b) Se già iscritti all'albo telematico, gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

Art. 8 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti. Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

6

Art. 9 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

DEPOSITO TELEMATICO

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato la documentazione sotto elencata **in modalità telematica** alla **Centrale Unica di Committenza, Unione Cinquecittà, entro le ore 12,00 del giorno 2 Gennaio 2020**

La gara avrà luogo il giorno 8 Gennaio 2020 alle ore 15,00 , presso l'Unione dei Comuni Cinquecittà, Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano (Fr).

In primo luogo, in seduta pubblica la Commissione avvierà l'apertura delle buste telematiche controllando nel merito la conformità di quanto depositato da ciascun concorrente nella Busta Amministrativa.

Art. 10. - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI – SISTEMA AVCPASS

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, l'operatore economico, effettuata la registrazione al

servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “**PASSOE**” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Alla documentazione di gara dovrà essere allegato il Documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali - in considerazione della importanza del servizio oggetto dell'appalto – si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

Art. 11. - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs n° 50/2016, ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti sia l'impresa ausiliaria. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente che intenda avvalersi di altra impresa allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato C, con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del D.Lgs n° 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- b) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato D;
- c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Art. 12 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

DEPOSITO TELEMATICO

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato la documentazione sotto elencata in modalità telematica alla Centrale Unica di Committenza, Unione Cinquecittà, entro le ore 12,00 del **giorno 2 Gennaio 2020**

La gara avrà luogo il **giorno 8 Gennaio 2020** alle ore **15,00**, presso l'Unione dei Comuni Cinquecittà, Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano (Fr).

In primo luogo, in seduta pubblica la Commissione avvierà l'apertura delle buste telematiche controllando nel merito la conformità di quanto depositato da ciascun concorrente nella Busta Amministrativa.

In caso di problemi tecnici sull'utilizzo della piattaforma telematica, è possibile ottenere assistenza tramite l'area SUPPORTO TECNICO presente in ogni pagina della piattaforma nella colonna di sinistra. la piattaforma consentirà l'apertura di uno specifico ticket.

“A – DOCUMENTAZIONE” - “B – OFFERTA TECNICA” - “C – OFFERTA ECONOMICA”

A) La busta “A” recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE” deve contenere:

- a) **istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (resa preferibilmente sulla base del modello allegato al presente bando con la lettera “A”)**, sottoscritta in ogni pagina, dal legale rappresentante, procuratore con poteri di firma o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente; **la richiesta dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**
- b) **nel caso di raggruppamento o consorzio/consorzio d'impresе non ancora costituiti, dichiarazione resa da ogni concorrente attestante: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs n° 50/2016, ovvero, nel caso di raggruppamento o consorzio/consorzio d'impresе costituiti, copia autentica** del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia dell'atto costitutivo del consorzio/consorzio d'impresе/società consortile.
- c) **cauzione provvisoria** nella misura e con le forme di cui all'art. 9 del presente bando;
- d) nel caso in cui l'offerta e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa, deve essere presentata all'Ente, in originale o in copia autentica, la **procura speciale** da cui lo stesso trae i poteri di firma.
- e) se del caso, originale o copia conforme della/e certificazione/i previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, in corso di validità, rilasciata/e da organismi accreditati, che consente la riduzione dell'importo delle garanzie;
- f) in caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione di cui all'art. 6;
- g) “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti;
- h) attestazione dell'ente pubblico o privato da cui risulti il buon esito del servizio;
- l) dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo, (a pena d'esclusione) rilasciata dall'Ente appaltante per la visita dei luoghi interessati dalla presente gara. Chi intenda partecipare alla gara dovrà effettuare, fino al sesto giorno antecedente la scadenza della stessa, il sopralluogo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al n° 0776 544012 – Area Tecnica. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da:
 - Legale Rappresentante pro-tempore;
 - Direttore Tecnico del concorrente o soggetto diverso munito di delega sempreché dipendente dell'operatore economico;
- m) Copia del Bando di Gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, firmati e timbrati in ogni pagina per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenuti;
- n) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del soggetto concorrente ed eventuali modificazioni

- o) Dichiarazione di impegno a provvedere, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, al pagamento in favore della Centrale Unica di Committenza dell'importo di € 2.492,20 pari all'1% dell'importo posto a base di gara, a titolo di contributo, ai sensi della vigente convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza.

B) La busta “**B**” recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” deve contenere a sua volta al suo interno:

- 1) Il progetto educativo ed organizzativo;
- 2) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata;
- 3) La certificazione di qualità (se posseduta).

ELABORATI TECNICI.

A dimostrazione delle propria capacità tecnica a gestire il nido d'infanzia, ciascun partecipante alla gara dovrà presentare gli elaborati di seguito indicati, che costituiranno l'offerta tecnica:

- 1) Il progetto educativo ed organizzativo;
- 2) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata;
- 3) La certificazione di qualità (se posseduta).

1) Il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata del proponente, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura (in tal caso nella busta A alla documentazione dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che l'impresa qualificata come capogruppo dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60% come sopra specificato. In caso di consorzio, il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che almeno una delle consorziate dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60%. Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

Parte educativa in relazione a:

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi);
- progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle “differenze”-etnico-culturale, disabilità....);
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido.

Rapporti relazionali in relazione a :

- servizi innovativi alle famiglie;
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi);
- rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia;

- raccordo con l'Amministrazione Comunale.

Progetto comunicazione e marketing dei servizi in relazione a:

- opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet;
- elaborazione carta del servizio.

Gestione del personale

- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali; indicazione delle modalità e dei tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

2) Relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella sola gestione di servizi per l'infanzia (bambini da 0-3 anni):

- numero di servizi per l'infanzia gestiti nel triennio 2016-2017-2018;
- numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido / micro nidi / nidi famiglia gestiti nel triennio 2016-2017-2018;
- esperienza di sostegno all'handicap: il partecipante specificherà se e quali tipi di handicap ha trattato nel corso della propria esperienza.

3) La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/08 ovvero certificazione specifica per "Servizi dell'infanzia", se possedute.

In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

C) La busta "C" recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere a sua volta il modulo predisposto dall'Ente, allegato B.

L'allegato B inerente all'offerta economica, deve essere **sottoscritto in ogni pagina** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

Il modulo dell'offerta economica - Allegato B - va completato con l'indicazione dei dati, espressi in cifre e lettere, e degli elementi riferiti a ciascuno dei parametri ivi riportati.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n° 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione comunale, a norma dell'art. 72 del Regolamento Generale dello Stato approvato con R. D. 23 maggio 1924, n° 827.

È onere dell'operatore economico dichiarare quali sono le parti dell'offerta idonee a rivelare segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs n° 50 del 2016.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs n° 50 del 2016, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida

Art. 13. - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs n° 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento formale della domanda, tale da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della dichiarazione:

- a) la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 7 giorni solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente è escluso dalla gara;
- c) in caso di regolarizzazione nei termini, il concorrente è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 50,00;
- d) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione deve essere presentato dal concorrente contestualmente alle dichiarazioni necessarie (oggetto di regolarizzazione). In mancanza, il concorrente è escluso dalla gara.

Nelle ipotesi sopradette, il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC o raccomandata A/R, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Ai fini del computo del termine assegnato (7 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC ovvero la data risultante dall'avviso di ricevimento della raccomandata A/R.

Non possono costituire oggetto di soccorso istruttorio le mancanze, irregolarità e incompletezze afferenti all'offerta tecnica o a quella economica.

Art. 14. - CAUZIONI

➤ **Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva.**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n° 50/2016, l'offerta presentata dai concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con le modalità previste dai commi 2 e 3 del medesimo articolo 93 del D.Lgs n° 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 93 del D.Lgs n° 50/2016 in ordine alla riduzione dell'importo della garanzia per gli operatori economici in possesso delle certificazioni ivi indicate. A tal fine l'impresa dovrà produrre la certificazione prescritta dalle disposizioni sopra richiamate, in originale o in copia autentica, inserendola nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs n° 50/2016, l'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del medesimo decreto.

➤ **Garanzia definitiva.**

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n° 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla garanzia definitiva si applicano le disposizioni in materia di riduzione previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

➤ **Assicurazioni**

L'aggiudicatario è tenuto a presentare una polizza di responsabilità civile verso terzi, a garanzia di eventuali a copertura dei danni che possano derivare a bambini e a terzi durante la frequenza della struttura. Il massimale assicurato ammonterà a € 2.500.000,00.

Copia delle polizze e delle quietanze di pagamento del premio relativo alle scadenze annuali successive, per tutta la durata della gestione, dovranno essere consegnate al comune, prima della stipula del contratto. Nelle polizze deve essere espressamente indicato che il Comune sia considerato "terzo" a tutti gli effetti.

12

Art. 15. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n° 50/2016. L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

PUNTEGGIO MAX: OFFERTA TECNICA 70 OFFERTA ECONOMICA 30

OFFERTA TECNICA - Max 70 punti

Saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto, nel seguente modo:

1) **PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO** fino a un massimo di **PUNTI 50**. Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi:

a) **Parte Educativa: fino a un massimo di 18 PUNTI**

- metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi) [**max 7 punti**]
- progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle "differenze" etnicoculturale, disabilità...-.) [**max 9 punti**]
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido [**max 2 punti**]

b) **Rapporti relazionali fino a un massimo di 10 PUNTI**

- servizi innovativi alle famiglie [**max 4 punti**]
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi) [**max 2 punti**]
- rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia [**max 2 punti**]
- raccordo con l'Amministrazione Comunale **max 2 punti**

c) Progetto comunicazione e marketing dei servizi fino ad un massimo di 4 PUNTI

- opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet [**max 1 punto**]
- elaborazione carta del servizio e bozza regolamento funzionamento unità d'offerta [**max 3 punti**]

d) Gestione del personale: fino a un massimo di 12 PUNTI

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) in relazione alla ricettività del nido [**max 4 punti**]
- professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori) [**max 4 punti**]
- modalità e tempi di sostituzione del personale [**max 2 punti**]
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste [**max 2 punti**]

e) Organizzazione del servizio di refezione e di pulizia degli ambienti: fino ad un massimo di 6 PUNTI

13

- progetto alimentare, menù e tabelle dietetiche: [**max 4 punti**]
- piano delle pulizie e sanificazione degli ambienti: [**max 2 punti**]

2) RELAZIONE ESPERIENZA fino ad un massimo di 18 PUNTI

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella gestione di servizi per l'infanzia (bambini da 0-3 anni), nel seguente modo:

- per il numero di servizi di nido per l'infanzia, svolti con buon esito, per il triennio, 2016-2017-2018 verranno assegnati, indipendentemente dalla durata della gestione, **2 punti** per ogni servizio gestito con almeno 5 bambini, fino al raggiungimento del punteggio massimo di 10 punti;
- per il numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente nei predetti servizi gestiti nel triennio 2016-2017-2018:
 - da 1 a 5 bambini : **2 punti**
 - da 6 a 10 bambini : **4 punti**
 - da 11 bambini in poi : **6 punti**
- per l'esperienza di sostegno all'handicap:
 - **1 punto** nel caso sia documentata una esperienza relativa ad una sola tipologia di handicap o di assistenza generica all'handicap, senza ulteriori specificazioni;
 - **2 punti** nel caso in cui siano documentate esperienze di sostegno ad una pluralità di tipologie di handicap;

3) CERTIFICAZIONE DI QUALITA' fino a un massimo di 2 PUNTI:

- **1 punto** nel caso di possesso della certificazione di qualità Certificazioni di qualità riconosciute nell'E.U. (UNI EN ISO 9001/08 o Certificazione etica);
- **2 punti** in caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/08 specifica per "Servizi dell'infanzia".

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente di moltiplicazione compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

| | |
|--------------------------|------|
| OTTIMO | 1,00 |
| BUONO | 0,80 |
| SODDISFACENTE | 0,60 |
| SUFFICIENTE | 0,40 |
| PARZIALMENTE SUFFICIENTE | 0,20 |
| INADEGUATO | 0,00 |

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascuno criterio, daranno dei risultati, la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame. Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi assegnati singolarmente. In caso di migliori offerte uguali, si procederà all'affidamento mediante estrazione a sorte tra i concorrenti che si trovano in condizioni di parità. La Commissione di gara procederà all'apertura del plico telematico contenente il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (**busta B**) al solo fine di verificare la regolarità formale della documentazione contenuta e, successivamente, in più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche tenendo conto degli elementi sopra specificati e riportati di seguito, per i quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato. Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- N = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.
- I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui la certificazione sia posseduta da ciascun partecipante al raggruppamento stesso o al consorzio.

La Commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto la sufficienza in entrambi i sub-criteri 1) e 2) dell'offerta tecnica,

quali il progetto educativo ed organizzativo per un punteggio minimo pari a 30 e l'esperienza per un punteggio minimo pari a 11.

OFFERTA ECONOMICA - max 30 PUNTI

L'offerta economica è formulata sulla retta mensile per utente con frequenza a tempo pieno (cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle ore 18.00) inclusi i pasti e le merende.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 secondo le seguente formula:

$$P = 30 \times (A / B)$$

Dove:

P = punteggio da assegnare

A = prezzo più basso

B = prezzo preso in considerazione

Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare € 410,80 esclusa Iva se dovuta per legge assoggettabili a ribasso. L'offerta dovrà essere formulata in euro. La stazione Concedente non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre. I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque. Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere. L'offerta non dovrà essere superiore all'importo indicato come base d'asta, non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Bando di gara e al Capitolato; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare. Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa. La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire. La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n° 50/2016.

15

Art. 16 . SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo il giorno 8 Gennaio 2020 alle ore 15,00 presso la sede della C.U.C. dell'Unione dei Comuni Cinquecittà, Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano (FR).

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n° 50 del 2016.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione delle offerte tecniche ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente la commissione procederà a sommare, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica e quello relativo all'offerta economica e, ad individuare, sulla base del punteggio complessivo risultante da tale somma, il miglior offerente.

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, in caso di **offerte uguali**, la commissione di gara procede all'esperimento di un tentativo di miglioria delle offerte tra i concorrenti che hanno presentato le offerte uguali.

Ove necessario, la commissione di gara può rinviare la seduta al fine di assicurare un lasso di tempo sufficiente affinché i partecipanti possano formulare le offerte migliorative, in relazione ad aspetti tecnici od economici delle prestazioni offerte, e successivamente ricalcolare il punteggio complessivo ottenuto.

Qualora non siano state formulate offerte migliorative ovvero ove queste ultime siano risultate di pari importo tra loro, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio tra le offerte uguali.

Completate le suddette operazioni, si procederà a verificare se siano o meno presenti offerte anomale, secondo i criteri indicati dall'articolo 97 del D.Lgs n° 50 del 2016. Qualora l'offerta del concorrente primo classificato non risulti anomala, la commissione proporrà l'aggiudicazione in suo favore dell'appalto, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs n° 50 del 2016.

Laddove, invece, si verifichi la fattispecie, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà, a richiedere per iscritto la presentazione di spiegazioni che saranno valutate secondo i criteri previsti dall'articolo 97 del D.Lgs n° 50/2016.

L'operatore economico è escluso dalla gara nelle ipotesi previste dall'articolo 97, comma 5, del D.Lgs n° 50/2016.

| |
|---|
| Art. 17 – ONERI DI PUBBLICITÀ IN GAZZETTA UFFICIALE REPUBBLICA ITALIANA. |
|---|

16

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, secondo periodo, D.Lgs. 50/16: "Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

| |
|---|
| Art. 18 – ONERI DI PUBBLICITÀ SUI QUOTIDIANI |
|---|

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, D.Lgs n° 50/16: "Fino al 31 dicembre 2016, si applica altresì il regime all'articolo 66, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163, nel testo vigente alla data di entrata in vigore del presente codice, ai sensi dell'articolo 26 del decreto-legge 24 aprile 2016, n. 66 (rectius: decreto-legge 24 aprile 2014, n° 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89), come modificato dall'articolo 7, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2016, n. 21". Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/12, conv. con L. 221/12, "le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 17 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla

Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

TRASMISSIONE E RICEZIONE G.U.U.E.: _____ (data)

DATA DI CONSEGNA ALLA G.U.R.I. DEL PRESENTE BANDO, SOTTO FORMA DI AVVISO (data)

Art. 19. – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, secondo periodo, D.Lgs. 50/16: "Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale ed eventuali altri periodici (se necessari) degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione". L'aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, al pagamento in favore della Centrale Unica di Committenza dell'importo di € 2.504,96, pari all'1% dell'importo posto a base di gara, a titolo di contributo, ai sensi della vigente convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la stipula del contratto e la relativa registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è l'arch. Manrico Carlomusto, Responsabile U.T.C..

Art. 21 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a:

- produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti l'esecuzione del servizio.
- consentire le dovute verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché ogni altro controllo anche garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto dall'art.140 del Regolamento (UE) n° 1303/2013, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del codice civile.

17

Art. 22 – RENDICONTO.

La rendicontazione delle attività dovrà essere presentata in conformità a quanto definito dalla vigente normativa.

Art. 23 – TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi del D. L.vo 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni :

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D. L.vo 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

Art. 24 – FORO COMPETENTE.

Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto, è quello di Cassino.

Art. 25 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia nonché al capitolato speciale d'appalto.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

arch. Manrico Carlomusto

F.to IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Giuseppe Fordellone