

Comune di Esperia
VERBALE PROCEDURA TELEMATICA

"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (ICP), DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, DELLA IUC (IMU, TASI, TARI) NONCHE' PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE"
CIG: 865435145F

SEDUTA PUBBLICA del 12/05/2021

Il giorno 12-05-2021 alle ore 09:00 in Piedimonte San Germano (FR), presso Piazza L. Sturzo, viene esperita la procedura telematica per la gara: "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (ICP), DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, DELLA IUC (IMU, TASI, TARI) NONCHE' PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE".

La Commissione di gara, della suddetta procedura, è composta dai Signori:

Commissione Giudicatrice:

Nome e Cognome

Staci Sergio - Presidente

DI DEA SALVATORE - Commissario

CERRONI LUIGINO - Commissario

Il Responsabile unico del procedimento è il Sig. MARILENA COVELLI

Sono presenti per le Ditte partecipanti i Signori:

- Umberto Melaragni in rappresentanza della Ditta Tre Esse Italia

Funge da Segretario il Sig. Luca Rosati

Il Presidente fa presente che:

con Determinazione n. 206/37 del 15/03/2021 è stata indetta la procedura aperta "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (ICP), DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, DELLA IUC (IMU, TASI, TARI) NONCHE' PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE" attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa; l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri indicati nel paragrafo 21 e 22 del Disciplinare di gara.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, al netto di IVA è pari a Euro 241.838,15 e che, il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è stato fissato alle ore 12:00 del giorno 16-04-2021.

Il Presidente fa presente che durante la verifica della documentazione tecnica della seduta del 30/04/2021 si è ricorso all'istituto del Soccorso istruttorio per tutte e tre le Ditte in gara come da verbale precedente

Il Presidente fa, altresì, presente che le tre ditte hanno inviato la documentazione richiesta.

Ditta TRE ESSE ITALIA SRLS il giorno 30/04/2021 ore 12,25

Ditta ABACO SPA il giorno 03/05/2021 ore 16,33

Ditta GLOBO TRIBUTI S.R.L. il giorno 07/05/2021 ore 12,28

Le tre ditte hanno inviato la documentazione entro il termine stabilito.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web unionequinquecitta.acquistitelematici.it delle integrazioni richieste.

La Commissione dopo aver valutato le integrazioni ricevute dalle tre Ditte partecipanti decide quanto segue:

TRE ESSE ITALIA SRLS: documentazione valida

Ditta ABACO SPA: documentazione valida

Ditta GLOBO TRIBUTI S.R.L.: documentazione non valida per la seguente motivazione:

“Assenza del requisito del possesso della licenza ex art. 115 Tulp. Si ritiene, infatti, come confermato anche in diversi pareri di precontenzioso dell'Anac (ex multis delibera n. 497 del 5/06/2019, n. 561 del 12/06/2019) che in caso di raggruppamento orizzontale, tutti i soggetti componenti il raggruppamento debbano essere necessariamente dotati dei requisiti richiesti dalla lex specialis per poter svolgere le attività oggetto dell'appalto e non è sufficiente che tale requisito sia posseduto da un unico partecipante al RTT”.

Alle ore 11:30 viene chiusa la seduta pubblica e la Commissione decide di proseguire i lavori in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche delle sole due ditte rimaste in gara.

SEDUTA RISERVATA

Si procede alla visualizzazione sulla piattaforma web unioneinquecitta.acquistitelematici.it delle offerte tecniche.

Hanno inizio le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, procedendo in successione nell'ordine che segue e attribuendo collegialmente, dopo attento esame, i punteggi così come di seguito riportati.

1) Offerta tecnica della ditta TRE ESSE ITALIA SRL

Criterio/sub-criterio	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
CRITERIO "A" – ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO		
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Sede operativa in loco, organizzazione del front-office, del call-center e del portale on-line; collegamento delle procedure alla rete informatica del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comu	15.0000	13.5000
GESTIONE DEL SERVIZIO Realizzazione e aggiornamento della banca dati completa degli oggetti imponibili e dei soggetti passivi e conseguente ricerca dell'evasione; Organizzazione delle fasi di lavoro, crono programma delle attività; Metodologie di acquisi	10.0000	8.0000
Totale criterio	25.0000	21.5000
CRITERIO "B" – GRUPPO DI LAVORO IMPIEGATO NEL SERVIZIO		
L'impresa dovrà presentare specifica descrizione in merito al gruppo di lavoro messo a disposizione per le attività oggetto di affidamento, indicandone competenze ed esperienza previste. La commissione valuterà in particolare: il numero delle risorse utili	10.0000	8.0000
Totale criterio	10.0000	8.0000
CRITERIO "C" – SOFTWARE GESTIONALE		
L'impresa dovrà indicare il software (gestionale tributi, gestionale censimento unità immobiliari, gestionale riscossione, ecc.) che utilizzerà illustrando caratteristiche e potenzialità dell'applicativo gestionale, l'eventuale titolarità in capo all'offe	5.0000	4.5000
L'impresa si impegna ad utilizzare o inserire annualmente i dati relativi ai contribuenti e alla documentazione emessa sul software in utilizzo presso l'ente (elemento quantitativo)	5.0000	0.0000
Totale criterio	10.0000	4.5000
CRITERIO "D" – GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA		
L'impresa dovrà indicare la procedura da utilizzare per la riscossione coattiva, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. La commissione valuterà in particolare: l'organizzazione della procedura, le fasi di attività, i tempi di svolgimento, la d	20.0000	14.0000
Totale criterio	20.0000	14.0000
CRITERIO "E" – SERVIZI AGGIUNTIVI		
L'impresa dovrà elaborare la proposta dei servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni obbligatorie imposte dal capitolato d'oneri dell'appalto. La commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o l'utenza dei servizi aggiuntivi proposti	5.0000	2.5000
Totale criterio	5.0000	2.5000
Totale offerta tecnica	70.0000	50.5000

2) Offerta tecnica della ditta ABACO SPA

Criterio/sub-criterio	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
CRITERIO "A" – ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO		
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Sede operativa in loco, organizzazione del front-office, del call-center e del portale on-line; collegamento delle procedure alla rete informatica del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comu	15.0000	12.0000
GESTIONE DEL SERVIZIO Realizzazione e aggiornamento della banca dati completa degli oggetti imponibili e dei soggetti passivi e conseguente	10.0000	6.0000

ricerca dell'evasione; Organizzazione delle fasi di lavoro, crono programma delle attività, Metodologie di acquisi


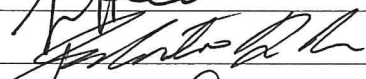

Totale criterio	25.0000	18.0000
CRITERIO "B" – GRUPPO DI LAVORO IMPIEGATO NEL SERVIZIO		
L'impresa dovrà presentare specifica descrizione in merito al gruppo di lavoro messo a disposizione per le attività oggetto di affidamento, indicandone competenze ed esperienza previste. La commissione valuterà in particolare: il numero delle risorse util	10.0000	8.0000
Totale criterio	10.0000	8.0000
CRITERIO "C" – SOFTWARE GESTIONALE		
L'impresa dovrà indicare il software (gestionale tributi, gestionale censimento unità immobiliari, gestionale riscossione, ecc.) che utilizzerà illustrando caratteristiche e potenzialità dell'applicativo gestionale, l'eventuale titolarità in capo all'offe	5.0000	4.5000
L'impresa si impegna ad utilizzare o inserire annualmente i dati relativi ai contribuenti e alla documentazione emessa sul software in utilizzo presso l'ente (elemento quantitativo)	5.0000	5.0000
Totale criterio	10.0000	9.5000
CRITERIO "D" – GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA		
L'impresa dovrà indicare la procedura da utilizzare per la riscossione coattiva, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. La commissione valuterà in particolare: l'organizzazione della procedura, le fasi di attività, i tempi di svolgimento, la d	20.0000	14.0000
Totale criterio	20.0000	14.0000
CRITERIO "E" – SERVIZI AGGIUNTIVI		
L'impresa dovrà elaborare la proposta dei servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni obbligatorie imposte dal capitolato d'oneri dell'appalto. La commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o l'utenza dei servizi aggiuntivi proposti	5.0000	3.0000
Totale criterio	5.0000	3.0000
Totale offerta tecnica	70.0000	52.5000

Si allega al presente verbale le valutazioni dei singoli componenti della Commissione.

Il Presidente dispone la trasmissione del presente verbale, al Responsabile del Settore II, Finanziario – Tributi del Comune di Esperia .

Alle ore 12,30 la seduta è chiusa.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nome e Cognome	
STACI SERGIO - Presidente	
DI DEA SALVATORE - Commissario	
CERRONI LUIGINO - Commissario	

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
LUCA ROSATI



OFFERTA TECNICA

Max

A	CRITERIO "A" – ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO (massimo 25 punti)	
	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	15
A1	Sede operativa in loco, organizzazione del front-office, del call-center e 'del portale on-line; collegamento delle procedure alla rete informatica' 'del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici' 'comunali; accessibilità in via telematica ad informazioni e notizie relative' 'alle imposte da parte dei contribuenti; Campagna di comunicazione e' 'carta dei servizi, sistema di misurazione e autocontrollo della qualità dei' 'servizi.	
	GESTIONE DEL SERVIZIO	10
A2	Realizzazione e aggiornamento della banca dati completa degli oggetti' 'imponibili e dei soggetti passivi e conseguente ricerca dell'evasione;' 'Organizzazione delle fasi di lavoro, crono programma delle attività;' 'Metodologie di acquisizione, bonifica e incrocio delle banche dati;' 'Modalità di controllo e accertamento delle utenze domestiche e delle' 'attività economiche; gestione del contenzioso.	

Staci Sergio

Abaco		Tre Esse	
0,70	10,50	1,00	15,00

0,50	5,00	0,70	7,00
------	------	------	------

B	CRITERIO "B" – GRUPPO DI LAVORO IMPIEGATO NEL SERVIZIO – (massimo 10 punti)	10
	L'impresa dovrà presentare specifica descrizione in merito al gruppo di 'lavoro messo a disposizione per le attività oggetto di affidamento,' 'indicandone competenze ed esperienza previste. La commissione' 'valuterà in particolare: il numero delle risorse utilizzate per' 'l'espletamento del servizio, le professionalità, l'organico utilizzato' 'nell'esecuzione del servizio nel suo complesso con relativa distribuzione' 'di competenze e responsabilità.	

0,70	7,00	0,80	8,00
------	------	------	------

C	CRITERIO "C" – SOFTWARE GESTIONALE – (massimo 10 punti)	5
C1	L'impresa dovrà indicare il software (gestionale tributi, gestionale' 'censimento unità immobiliari, gestionale riscossione, ecc.) che utilizzerà' 'illustrando caratteristiche e potenzialità dell'applicativo gestionale,' 'l'eventuale titolarità in capo all'offerente dei programmi sorgenti degli' 'applicativi software che verranno utilizzati nell'espletamento del servizio, modalità e tempistica di aggiornamento della banca dati comunale.	
		5
C2	L'impresa si impegna ad utilizzare o inserire annualmente i dati relativi ai contribuenti e alla documentazione emessa sul software in utilizzo presso l'ente (elemento quantitativo)	

0,80	4,00	1,00	5,00
------	------	------	------

1,00	5,00	0,00	0,00
------	------	------	------

D	CRITERIO "D" – GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA – (massimo 20 punti)	20
	L'impresa dovrà indicare la procedura da utilizzare per la riscossione' 'coattiva, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. La commissione' 'valuterà in particolare: l'organizzazione della procedura, le fasi di attività,' 'i tempi di svolgimento, la diversificazione delle modalità di pagamento, i' 'termini di conclusione della procedura entro il termine massimo fissato' 'dal capitolato.	

0,60	12,00	0,70	14,00
------	-------	------	-------

E	CRITERIO "E" – SERVIZI AGGIUNTIVI – (massimo 5 punti)	5
	L'impresa dovrà elaborare la proposta dei servizi aggiuntivi rispetto alle' 'prestazioni obbligatorie imposte dal capitolato d'oneri dell'appalto. La' 'commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o l'utenza dei servizi aggiuntivi' 'proposti.	

0,50	2,50	0,50	2,50
------	------	------	------

TOTALE

70

	46,00		51,50
--	-------	--	-------



OFFERTA TECNICA

Max

Di Dea Salvatore

A	CRITERIO "A" – ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO (massimo 25 punti)	
	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	15
A1	Sede operativa in loco, organizzazione del front-office, del call-center e 'del portale on-line; collegamento delle procedure alla rete informatica' 'del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici' 'comunali; accessibilità in via telematica ad informazioni e notizie relative' 'alle imposte da parte dei contribuenti; Campagna di comunicazione e 'carta dei servizi, sistema di misurazione e autocontrollo della qualità dei 'servizi.	
	GESTIONE DEL SERVIZIO	10
A2	Realizzazione e aggiornamento della banca dati completa degli oggetti' 'imponibili e dei soggetti passivi e conseguente ricerca dell'evasione;' 'Organizzazione delle fasi di lavoro, crono programma delle attività;' 'Metodologie di acquisizione, bonifica e incrocio delle banche dati;' 'Modalità di controllo e accertamento delle utenze domestiche e delle' 'attività economiche; gestione del contenzioso.	

Abaco		Tre Esse	
0,80	12,00	0,90	13,50

0,60	6,00	0,90	9,00
------	------	------	------

B	CRITERIO "B" – GRUPPO DI LAVORO IMPIEGATO NEL SERVIZIO – (massimo 10 punti)	10
	L'impresa dovrà presentare specifica descrizione in merito al gruppo di 'lavoro messo a disposizione per le attività oggetto di affidamento, 'indicandone competenze ed esperienze previste. La commissione 'valuterà in particolare: il numero delle risorse utilizzate per 'l'espletamento del servizio, le professionalità, l'organico utilizzato 'nell'esecuzione del servizio nel suo complesso con relativa distribuzione' 'di competenze e responsabilità.	

0,90	9,00	0,80	8,00
------	------	------	------

C	CRITERIO "C" – SOFTWARE GESTIONALE – (massimo 10 punti)	5
C1	L'impresa dovrà indicare il software (gestionale tributi, gestionale 'censimento unità immobiliari, gestionale riscossione, ecc.) che utilizzerà 'illustrando caratteristiche e potenzialità dell'applicativo gestionale, 'l'eventuale titolarità in capo all'offerente dei programmi sorgenti degli' 'applicativi software che verranno utilizzati nell'espletamento del servizio, modalità e tempistica di aggiornamento della banca dati comunale.	
		5
C2	L'impresa si impegna ad utilizzare o inserire annualmente i dati relativi ai contribuenti e alla documentazione emessa sul software in utilizzo presso l'ente (elemento quantitativo)	

1,00	5,00	0,90	4,50
------	------	------	------

1,00	5,00	0,00	0,00
------	------	------	------

D	CRITERIO "D" – GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA – (massimo 20 punti)	20
	L'impresa dovrà indicare la procedura da utilizzare per la riscossione 'coattiva, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. La commissione 'valuterà in particolare: l'organizzazione della procedura, le fasi di attività, 'i tempi di svolgimento, la diversificazione delle modalità di pagamento, 'i termini di conclusione della procedura entro il termine massimo fissato 'dal capitolato.	

0,70	14,00	0,70	14,00
------	-------	------	-------

E	CRITERIO "E" – SERVIZI AGGIUNTIVI – (massimo 5 punti)	5
	L'impresa dovrà elaborare la proposta dei servizi aggiuntivi rispetto alle 'prestazioni obbligatorie imposte dal capitolato d'oneri dell'appalto. La 'commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o l'utenza dei servizi aggiuntivi' 'proposti.	

0,70	3,50	0,50	2,50
------	------	------	------

TOTALE

70

	54,50		51,50
--	-------	--	-------

OFFERTA TECNICA

Max

Cerroni Luigino

A	CRITERIO "A" – ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO (massimo 25 punti)	
	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	15
A1	Sede operativa in loco, organizzazione del front-office, del call-center e' 'del portale on-line; collegamento delle procedure alla rete informatica' 'del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici' 'comunali; accessibilità in via telematica ad informazioni e notizie relative' 'alle imposte da parte dei contribuenti; Campagna di comunicazione e' 'carta dei servizi, sistema di misurazione e autocontrollo della qualità dei' 'servizi.	
	GESTIONE DEL SERVIZIO	10
A2	Realizzazione e aggiornamento della banca dati completa degli oggetti' 'imponibili e dei soggetti passivi e conseguente ricerca dell'evasione;' 'Organizzazione delle fasi di lavoro, crono programma delle attività;' 'Metodologie di acquisizione, bonifica e incrocio delle banche dati;' 'Modalità di controllo e accertamento delle utenze domestiche e delle' 'attività economiche; gestione del contenzioso.	

Abaco		Tre Esse	
0,90	13,50	0,80	12,00

0,70	7,00	0,80	8,00
------	------	------	------

B	CRITERIO "B" – GRUPPO DI LAVORO IMPIEGATO NEL SERVIZIO – (massimo 10 punti)	10
	L'impresa dovrà presentare specifica descrizione in merito al gruppo di 'lavoro messo a disposizione per le attività oggetto di affidamento,' 'indicandone competenze ed esperienza previste. La commissione' 'valuterà in particolare: il numero delle risorse utilizzate per' 'l'espletamento del servizio, le professionalità, l'organico utilizzato' 'nell'esecuzione del servizio nel suo complesso con relativa distribuzione' 'di competenze e responsabilità.	

0,80	8,00	0,80	8,00
------	------	------	------

C	CRITERIO "C" – SOFTWARE GESTIONALE – (massimo 10 punti)	5
C1	L'impresa dovrà indicare il software (gestionale tributi, gestionale' 'censimento unità immobiliari, gestionale riscossione, ecc.) che utilizzerà' 'illustrando caratteristiche e potenzialità dell'applicativo gestionale,' 'l'eventuale titolarità in capo all'offerente dei programmi sorgenti degli' 'applicativi software che verranno utilizzati nell'espletamento del servizio, modalità e tempistica di aggiornamento della banca dati comunale.	5
C2	L'impresa si impegna ad utilizzare o inserire annualmente i dati relativi ai contribuenti e alla documentazione emessa sul software in utilizzo presso l'ente (elemento quantitativo)	

0,90	4,50	0,80	4,00
------	------	------	------

1,00	5,00	0,00	0,00
------	------	------	------

D	CRITERIO "D" – GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA – (massimo 20 punti)	20
	L'impresa dovrà indicare la procedura da utilizzare per la riscossione' 'coattiva, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. La commissione' 'valuterà in particolare: l'organizzazione della procedura, le fasi di attività,' 'i tempi di svolgimento, la diversificazione delle modalità di pagamento, i' 'termini di conclusione della procedura entro il termine massimo fissato' 'dal capitolato.	

0,80	16,00	0,70	14,00
------	-------	------	-------

E	CRITERIO "E" – SERVIZI AGGIUNTIVI – (massimo 5 punti)	5
	L'impresa dovrà elaborare la proposta dei servizi aggiuntivi rispetto alle' 'prestazioni obbligatorie imposte dal capitolato d'oneri dell'appalto. La' 'commissione valuterà l'utilità per l'Ente e/o l'utenza dei servizi aggiuntivi' 'proposti.	

0,60	3,00	0,50	2,50
------	------	------	------

TOTALE

70

	57,00		48,50
--	-------	--	-------