



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Sede Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603
sito www.comune.castrocielo.fr.it

N.	302	DETERMINAZIONE del RESPONSABILE dei Servizi "Igiene del territorio e tutela dell'ambiente, servizi manutentivi, gestione beni patrimoniali e organizzazione del personale addetto ai servizi esterni"	Num.	566
del	31 08 2022		Registro Generale	

Oggetto: Gara telematica per la procedura aperta dell'appalto, mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più' vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti domestici ed assimilati, servizio di trasporto, servizio di gestione del centro di raccolta comunale nel comune di Castrocielo - CIG: 9381623835

L'anno *duemilaventidue*, il giorno 31 del mese di AGOSTO in Castrocielo e nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U.O.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente provvedimento di nomina a responsabile del servizio emesso dal Sindaco;

PREMESSO che il "Servizio di Igiene Ambientale Strumentale allo Svolgimento delle Attività del Comune" è stato esternalizzato, a seguito di procedura negoziata riservata a Cooperative Sociali di tipo B, in convenzione ai sensi della Legge 381/91 e L.R.L. n.24/1996;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 10.03.2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato dato indirizzo a questo Ufficio affinché ponga in essere e curi tutti gli adempimenti relativi all'espletamento di una nuova procedura finalizzata all'affidamento della prestazione relativa al servizio di igiene ambientale strumentale allo svolgimento delle attività del Comune;

DATO ATTO che la Giunta Comunale con Deliberazione n. 120 del 16.06.2022, immediatamente esecutiva, è stato dato indirizzo a questo Ufficio di provvedere alla organizzazione del servizio di raccolta rifiuti e spazzamento strade e luoghi comunali, comprensivo della pulizia del cimitero comunale;

PRESO ATTO che il Comune di Castrocielo con D.C.C. n. 37 del 21.12.2021 ha deliberato di aderire alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Cinquecittà e contestualmente approvato lo schema di convenzione per la gestione associata delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ex articolo 30 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Deliberazione dell'Unione Cinquecittà n. 16 del 13.07.2022 avente ad oggetto

“Approvazione criteri di ripartizione spese funzionamento della Centrale Unica di Committenza”
con la quale sono state approvate le tariffe da assegnare all’Unione per l’attività di C.U.C. in funzione dell’importo complessivo a base di gara, nello specifico:

- ✓ 1 % sull’ammontare dei lavori, servizi e forniture per importi fino ad € 500.000,00 con l’eccezione degli affidamenti diretti per i quali la percentuale è pari al 0,5 %;
- ✓ 0,75 % sull’ammontare dei lavori, servizi e forniture per importi fino ad € 1.000.000,00;
- ✓ 0,60 % sull’ammontare dei lavori, servizi e forniture per importi fino ad € 2.000.000,00;
- ✓ 0,50 % sull’ammontare dei lavori, servizi e forniture per importi superiori ad € 2.000.000,00;

PRESO ATTO che spetta al RUP del Comune l’approvazione degli atti di gara mentre spetta al Responsabile della C.U.C. l’indizione della relativa procedura;

CONSIDERATO che la procedura di affidamento è individuata in quella aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed il criterio di aggiudicazione previsto è l’offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RICORDATO che:

- ✓ il valore dell’appalto è stimato in € **209.699,19** (euro duecentonovemilaseicentonovantanove /19) di cui € 1.000,00 (euomille/00) di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, IVA esclusa, per l’intera durata del contratto;
- ✓ il servizio avrà la durata, ai sensi dell’art. 35 e 167 del Codice, il valore presunto del presente appalto è costituito dall’importo annuo a base d’asta per tutta la durata del contratto, pari a 1 anno rinnovabile per ulteriore 1 anno (2 anni), al netto dell’IVA, pari a €. 419.398,38 complessivi.

QUANTIFICATO in € 2.096,99 (euro duemilanovantasei/99) il costo per le spese di funzionamento da corrispondere alla C.U.C. per le successive incombenze di competenza relativamente alla procedura de qua (1 % dell’importo a base d’asta);

QUANTIFICATO in € 225,00 (euro duecentoventicinque/00) il contributo da versare all’A.N.A.C.;

VISTI i seguenti schemi di atti di gara all’uopo predisposti ed allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- Disciplinare di Gara, - Allegato 1
- Bando di Gara, - Allegato 2
- Capitolato Speciale d’Appalto, - Allegato 3
- Piano di raccolta - Allegato 4
- Schema di contratto – Allegato 5
- Domanda di partecipazione – Allegato A
- DGUE – Allegato B
- Offerta Economica – Allegato C
- DUVRI - Allegato D
- Dichiarazione di Impegno– Allegato E
- Dichiarazione di Intenti per la costituzione di ATI– Allegato F
- Modello di dichiarazione di avvalimento (Impresa concorrente) - Allegato G
- Modello di dichiarazione di avvalimento (Impresa ausiliaria) - Allegato H


RITENUTO pertanto dover approvare tutti gli atti in premessa individuati al fine della loro trasmissione alla Centrale Unica di Committenza;

ACQUISITO il parere economico-finanziario da parte del Responsabile del Servizio preposto;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare, per le motivazioni tutte in premessa riportate, i seguenti schemi di atti di gara relativi all'affidamento del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti domestici ed assimilati, servizio di trasporto, servizio di gestione del centro di raccolta comunale nel comune di Castrocielo nello specifico:
 - Disciplinare di Gara, - Allegato 1
 - Bando di Gara, - Allegato 2
 - Capitolato Speciale d'Appalto, - Allegato 3
 - Piano di raccolta - Allegato 4
 - Schema di contratto – Allegato 5
 - Domanda di partecipazione – Allegato A
 - DGUE – Allegato B
 - Offerta Economica – Allegato C
 - DUVRI - Allegato D
 - Dichiarazione di Impegno– Allegato E
 - Dichiarazione di Intenti per la costituzione di ATI– Allegato F
 - Modello di dichiarazione di avvalimento (Impresa concorrente) - Allegato G
 - Modello di dichiarazione di avvalimento (Impresa ausiliaria) - Allegato H
- 3) di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa presunto di € 419.398,38 come segue:
 - ✓ per € 209.699,19 sull'identificativo di spesa n. 10950301– missione 9 – programma 3 del bilancio 2022 – 2024;
 - ✓ per € 209.699,19 sull'identificativo di spesa n. 10950301 – missione 9 – programma 3 del bilancio 2022 -2024 (spese di funzionamento C.U.C.);
- 4) di trasmettere la presente determinazione con i relativi allegati al Responsabile della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Cinquecittà con sede in Piedimonte San Germano per l'indizione della relativa procedura di gara;
- 5) di dare atto che risulta acquisito il seguente CIG: 9381623835;
- 6) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7) di dare altresì atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

 Il Responsabile del Servizio
(Ing. Fabio Mancini)

La presente determinazione:

- ☐ non é soggetta a controllo alcuno, né a comunicazione ai capigruppo ed al Prefetto. A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- ☐ comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del servizio..
- ☐ verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9°, del D.Lgs n. 267/2000 e comunicata alla Giunta Comunale a cura del "Servizio Segreteria – AA.GG.”.
- ☐ Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
 - ☐ Segretario Comunale
 - ☐ Servizio: Ragioneria
 - ☐ Servizio: _____



Il Responsabile del Servizio
(Ing. Fabio Mancini)

In relazione al disposto dell'articolo 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

APPONE

il visto di regolarità contabile.

Dalla residenza comunale, li 05/09/2022

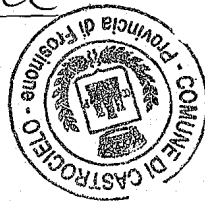


La Responsabile del Servizio
(D.ssa Antonella Del Greco)

N.ro 943 **Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 05/09/2022



L'addetto alla pubblicazione
(Sig. Infantino Domenico)