



## Unione Cinque Città

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLA SCUOLA MATERNA – ELEMENTARE - PERIODO DUE ANNUALITA' PIEDIMONTE SAN GERMANO

Informazioni sulla gara	
<b>ID</b>	666
<b>Tipologia di gara:</b>	Procedura aperta
<b>Criterio di valutazione:</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>CPV:</b>	55512000-2
<b>Protocollo:</b>	P 216 del 20/12/24
<b>CIG:</b>	B4E5FEE8F4
<b>Tipo di fornitura:</b>	Servizi
<b>Atto di riferimento:</b>	Determinazione n. 91/60 del 20/12/24
<b>RUP:</b>	Anna Bruna Gelfusa
<b>Per richiedere informazioni:</b>	COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO - 07764029203 - MAIL : segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it
<b>Stato:</b>	In svolgimento
<b>Soggetto aggiudicatore:</b>	Unione Cinque Città
<b>Centro di costo:</b>	Ufficio Gare e Contratti
<b>Destinatario fornitura/servizio:</b>	Ufficio Gare e Contratti

Importi e oneri	
<b>Importo complessivo a base d'asta:</b>	268.384,00 €
<b>Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:</b>	5,50 €
<b>Oneri:</b>	5.060,00 €
<b>Importo contribuito ANAC:</b>	18,00 €
<b>Garanzia fideiussoria:</b>	5.367,68 €

<b>Criterio di valutazione dell'offerta economica</b>	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	20

<b>Date pubblicazione e scadenza</b>	
<b>Data inizio partecipazione:</b>	20 dicembre 2024 12:00:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	10 gennaio 2025 10:00:00
<b>Data scadenza:</b>	20 gennaio 2025 12:00:00

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa</b>
DGUE
Domanda di partecipazione
Autocertificazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi
Disciplinare e Capitolato speciale d'appalto debitamente timbrati e firmati in ogni pagina
DUVRI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI Ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000
DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE
Avvalimento ausilioria
PassoE
Avvalimento concorrente
DICHIARAZIONE D'INTENTI PER LA COSTITUZIONE ATI
protocollo di legalità

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica</b>
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

<b>Documentazione gara</b>
Bando di gara
DISCIPLINARE DI GARA
CAPITOLATO
DGUE REQUEST PDF
Planimetria
tabella punteggi offerta tecnica
menù
elenco personale

<b>Chiarimenti</b>	
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<p>Preg.mi, si prega di voler dettagliare con spiegazione semplice ed esaustiva le richieste contenute ai punti a) e b) della Tabella contenente i criteri redazionali dell' Offerta Tecnica. Cosa sia effettivamente richiesto al punto A) e sub-criteri A1 e A2 e cosa sia effettivamente richiesto al punto B) e sub-criteri B1 e B2 e differenze tra i due punti, onde poter redigere la migliore offerta tecnica.</p>	<p>Riguardo i criteri a) e b) della Tabella contenente i criteri redazionali dell' Offerta Tecnica.si rimanda a quanto specificato in maniera adeguata nel disciplinare di gara</p>
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<p>Chiediamo delle integrazioni e dei chiarimenti: 1) Manca l' allegato 7 protocollo di legalità 2) manca allegato A, menù e grammature; 3) c' è un errore nel disciplinare di gara punto 14 criteri di valutazione, i punti A1 e A2 sono ripetuti come B1 e B2; 4) Si chiede l' orario di lavoro settimanale dei lavoratori indicati nella clausola sociale art.12 del capitolato, con indicazione del CCNL applicato, al fine di garantire il mantenimento dei livelli; 5) Art.9 del capitolato comma 4 così recita " Il materiale di integrazione eventualmente necessario e acquistato dall' Impresa appaltatrice rimane di proprietà dell' Ente locale al termine dell' appalto ". Si chiede cosa si intenda per materiale d' integrazione, se comprende anche le attrezzature industriali (es. forno, tavoli, lavastoviglie...) oppure solo stoviglie. Si fa presente che la stessa dicitura era contenuta nel precedente bando del comune di Piedimonte San Germano (AS 2022/2023 2023/2024) all' Art. 8, pertanto le attrezzature integrate dovrebbero già essere tutte di proprietà dell' Ente, mentre dal sopralluogo è emerso che la società che svolge attualmente il servizio è proprietaria di tutte le attrezzature e le smonterà a fine appalto. Grazie per l' attenzione</p>	<p>1) E' stato inserito nei documenti della busta amministrativa 2) E' stato inserito nei documenti di gara 3) E' stata inserita nei documenti di gara la nuova tabella 4) E' stato inserito nei documenti di gara 5) Si ribadisce quanto indicato nel disciplinare di gara. Le attrezzature sono di proprietà dell' Ente, pertanto quelle visionate in sede di sopralluogo, qualora l' O.E. intende sostituirle può provvedere nell' offerta e proporre la sostituzione delle stesse dando atto che a fine appalto resteranno di proprietà dell' Ente</p>
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<p>Preg.mi, si prega di voler chiarire le seguenti richieste: 1. In merito al Passoe, ormai dismesso a favore del FVOE, si richiede di specificare se si tratta di un refuso. 2. Con riferimento al Centro Cottura ubicato presso l'edificio della Scuola Materna di via Milazzo, si richiede l' elenco delle attrezzature e lo stato di funzionamento delle stesse. 3. Si prega inoltre di voler specificare il numero dei pasti specifico per la Scuola Materna e per la Scuola Elementare e di evidenziare se il servizio si svolgerà su più turni oppure in un unico turno. 4. Infine si richiede il Costo della Manodopera obbligatorio secondo la normativa vigente. Si prega di voler riscontrare con massima solerzia, dati i termini in scadenza, dei chiarimenti richiesti con la presente, nonchè il chiarimento richiesto in data</p>	<p>In riferimento al Passoe si conferma che trattasi di refuso; lo stato di funzionamento va verificato in sede di sopralluogo ed infine il costo della manodopera è obbligatorio da parte dell' O.E. e non da parte della stazione appaltante</p>

03.01.2025.	
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<p>Spett.le Ente si richiede di chiarire, al fine di poter redigere giusta offerta tecnica, le differenze che intende la schede tecnica ai punti A2 e B2, entrambi sembra che richiedano la medesima cosa( Piano di aggiornamento e formazione del personale previsto per la durata del contratto) sebbene il punto A è riferito, da nostra interpretazione al personale che opererà nell ` esecuzione dell ` appalto e il B invece, riferisce al personale impiegato per la formazione. Pertanto si chiede meglio espletare i due punti, in quanto sembra alquanto improbabile dover esporre un piano di formazione per i formatori stessi. Certi di un vostro riscontro chiarificatore, anche alla luce di precedenti chiarimenti in tal seno. porgiamo distinti saluti</p>	<p>E ` stata inserita nei documenti di gara la nuova tabella dei criteri di valutazione</p>
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<p>Gentili, in merito alla risposta al quesito inerente ai criteri redazionali A e B dell ` Offerta Tecnica, si ritiene abbiate commesso un errore materiale, poichè i primi 4 criteri del Disciplinare in uso (A1,A2,B1,B2) risultano identici. Si rappresenta altresì che nel Disciplinare per la gara dell ` A.S. 2019 la tabella risulta identica a quella attuale con indicazione corretta dei Contenuti criteri A1 e A2.Si prega di voler controllare che non si sia trattato di un errore copia/incolla.</p>	<p>E ` stata inserita nei documenti di gara la nuova tabella dei criteri di valutazione</p>

Criteri punteggio documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
PERSONALE IMPIEGATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	
a) Organigramma funzionale e numero del personale impiegato	10.00
b) Piano di aggiornamento e formazione del personale previsto per la durata del contratto	5.00
Totale criterio	15.00
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE	
Interventi migliorativi nel servizio, senza alcun onere aggiunto per l'ente appaltante Punti 5 per ogni proposta ritenuta valida dall'ente appaltante per un	20.00
Totale criterio	20.00
QUALIFICAZIONE DEL CONCORRENTE	
Uni En Iso 14001:2004 (Sistema di Gestione Ambientale)	5.00
Uni En Iso 22000:2005 (Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare)	5.00
Totale criterio	10.00
SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (PROGETTUALITA' COMPLESSIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA)	
a) Preparazione e consegna pasti	20.00
b) Modalità di effettuazione del trasporto pasti	15.00
Totale criterio	35.00
<b>Totale</b>	<b>80.00</b>

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi